



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR


KECAMATAN SALO

DESA SALO

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN PAKTA INTEGRITAS**



**PEMERINTAH KABUPATEN SALO
KECAMATAN SALO
DESA SALO**

Nomor SOP	:	01
Tanggal Pembuatan	:	24 September 2023
Tanggal Revisi	:	25 September 2023
Tanggal Pengesahan	:	26 September 2023
Disahkan Oleh	 KEPALA DESA SALO IHFASNI ARHAM, M.Ag	
Nama SOP	Penyusunan Pakta Integritas	

Dasar Hukum

1. Peraturan Bupati Kampar Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan pakta integritas
2. Memiliki Kemampuan dalam menyusun pakta integritas

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Pakta Integritas

Peralatan/Perlengkapan

1. Format Evaluasi Kinerja
2. Perangkat Komputer

1. Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan pakta integritas ini tidak akan berjalan lancar.

SOP : PENYUSUNAN PAKTA INTEGRITAS

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Desa	Sekretaris	Kaur Perencanaan	Perangkat Desa	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Memerintahkan penyusunan Pakta Integritas		MULAI			Disposisi surat	10 Menit	Disposisi surat	
8.	Membuat Konsep pakta integritas					Draft Dokumen pakta integritas	1 Hari	Dokumen pakta integritas	
9.	Mengoreksi Konsep Dokumen pakta integritas					Dokumen pakta integritas	1 Hari	Dokumen pakta integritas	
10.	Menyampaikan Dokumen pakta integritas kepada Kaur Perencanaan					Dokumen pakta integritas	1 Jam	Dokumen pakta integritas	
11.	Menyampaikan Dokumen pakta integritas kepada Kepala Desa					Dokumen pakta integritas	15 Menit	Dokumen pakta integritas	
12.	Penandatanganan dokumen pakta integritas oleh kepala desa dan perangkat desa					Dokumen pakta integritas	20 Menit	Dokumen pakta integritas	

