

VISI

Memberikan Pelayanan terbaik kepada seluruh Masyarakat Desa Salo menuju Desa Salo Maju, Nyaman, dan Sejahtera

MISI

- Optimalisasi Pelayanan Pemerintahan Desa untuk mewujudkan Pelayanan yang Efektif, Efisien, dan Bermutu
- Menciptakan Pelayanan yang mendukung dan menarik agar Masyarakat nyaman dalam pengurusan
- Selalu memberikan Pelayanan terbaik kepada seluruh Masyarakat Desa Salo
- Memberikan Pelayanan dengan Senyum, Salam, Sapa, dan Siap.

MOTO : 4 S

- Senyum
- Salam
- Sapa
- Siap

Produk Layanan Kantor Desa Salo

PELAYANAN
KANTOR KEPALA DESA SALO

A. TANAH

- Surat Keterangan Tanah
- Surat Keterangan Ganti Rugi
- Surat Keterangan Hibah
- Surat Keterangan Garapan
- Surat Keterangan Kepemilikan Tanah

14 Hari Kerja

B. UMUM

- Surat Keterangan Domisili
- Surat Keterangan Tidak Mampu
- Surat Keterangan Usaha
- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan Kelahiran
- Surat Keterangan Penghasilan
- Surat Keterangan Belum Menikah
- Surat Keterangan Pengantar Nikah (NA)
- Surat Keterangan Ahli Waris
- Surat Keterangan Janda/Duda
- Surat Keterangan Beda Nama/Alamat
- Surat Keterangan Tanggungan Keluarga
- Surat Keterangan Tidak Ditempat
- Surat Keterangan Jalan
- Surat Keterangan Anak Kandung
- Pengurusan KK
- Pengurusan KTP
- Pengurusan Ganti KTP
- Pengurusan Ganti KK
- Layanan DTKS

5-15 Menit



0838-9485-8391



pemdessalo@gmail.com



desasalo.com