

**RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA
MENENGAH DESA (RPJM-Desa)**

TAHUN 2021 - 2027



**DESA SALO KECAMATAN SALO
KABUPATEN KAMPAR
PROVINSI RIAU**



KEPALA DESA SALO
KECAMATAN SALO KABUPATEN KAMPAR

**PERATURAN DESA SALO
NOMOR 01 TAHUN 2021**

**TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJM-Desa)
TAHUN 2021-2027**

KEPALA DESA SALO,

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk memberikan kejelasan arah pembangunan yang ingin dicapai diperlukan suatu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang disusun berdasarkan visi, misi dan program kerja Kepala Desa;
 - b. Bahwa untuk melaksanakan pembangunan dalam skala desa tersebut, pelaksanaannya sesuai dengan daftar skala prioritas pada penghasilan tetap Kepala Desa dan perangkat, operasional Pemerintah desa, tunjangan operasional BPD, Intensif RT/RW, pembangunan desa, pemberdayaan masyarakat desa, penyelenggara pemerintah desa dan partisipasi masyarakat maka perlu dibuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes);
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b, perlu membentuk peraturan desa tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82);
 3. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7)

4. peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
10. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
11. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 07 Tahun 2021 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021;
12. Keputusan Bupati Kampar Nomor : 140-695/XII/2021 tentang pengesahan pemberhentian Kepala Desa SALO Periode 2021 - 2027 dan Pengesahan Pengangkatan Kepala Desa SALO Periode 2021- 2027;

Di keluaran : Salo

Pada tanggal : 21 Maret 2022



**KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA SALO**

NOMOR : LV. TAHUN 2021

TENTANG

**KESEPAKATAN RANCANGAN PERATURAN DESA MENGENAI
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH (RPJMDes)
TAHUN 2021 - 2027**

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SALO

- Menimbang** : a. Bahwa sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan peraturan turunannya yang bertujuan untuk pemerataan pembangunan dan meningkatkan partisipasi, kesejahteraan serta pelayanan masyarakat desa melalui pembangunan dalam skala desa;
- b. bahwa untuk melaksanakan pembangunan dalam skala desa tersebut, pelaksanaannya sesuai dengan daftar skala prioritas penghasilan tetap Kepala Desa dan perangkat, operasional Pemerintah desa, tunjangan operasional BPD, Intensif RT/RW, pembangunan desa, pemberdayaan masyarakat desa, penyelenggara pemerintah desa dan partisipasi masyarakat maka perlu dibuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes);
- c. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa SALO Tahun 2021-2027.
- d. bahwa sebelum peraturan desa sebagaimana dimaksud huruf c ditetapkan oleh Kepala Desa maka perlu dibahas dan disepakati RPJMDes 2021-2027 antara kepala desa dan BPD sesuai dengan berita acara musyawarah desa penyusunan RPJMDesa 2021-2027.
- e. bahwa untuk melaksanakan hal diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan BPD.
- f.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

7. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
8. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2021
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor Tahun tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- KESATU** : MEMBAHAS RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDes) TAHUN 2021 - 2027 UNTUK DITETAPKAN MENJADI PERATURAN DESA OLEH KEPALA DESA.
- KEDUA** : MENYEPAKATI RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJMDes) TAHUN 2021-2027 UNTUK DITETAPKAN MENJADI PERATURAN DESA OLEH KEPALA DESA.
- KETIGA** : KESEPAKATAN INI BERLAKU MULAI TANGGAL DITETAPKAN.

Disepakati di : Salo

Pada Tanggal : 21 Maret 2022

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, serta atas karunia-Nya RPJM Desa Salo untuk tahun 2021- 2027, yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan Desa Salo, dapat terselesaikan.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) Desa Salo tahun 2021 - 2027 ini adalah dokumen perencanaan untuk periode

6 (enam) tahun yang memuat arah kebijakan pembangunan Desa, arah kebijakan keuangan Desa, kebijakan umum dan program, penyelarasan program Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD), lintas OPD, dan program prioritas kewilayahan, yang disertai dengan rencana kerja dan merupakan dokumen taktis-strategis pembangunan Desa dalam periode 6 tahun kedepan, yang disusun secara partisipatif sebagai penjabaran dari kebutuhan pembangunan masyarakat, yang kemudian diterjemahkan lagi dalam Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKP Desa) dalam setiap tahunnya, sehingga RPJM Desa ini merupakan tahapan dalam mengemban visi dan mewujudkan misi pembangunan Desa Salo yaitu :

1. Meningkatkan Pendapatan Asli Desa ;
2. Mengolah dan Mengembangkan Potensi Sumber Daya Alam ;
3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya manusia Melalui Program Pendidikan / Pelatihan dan Program Kesehatan ;
4. Meningkatkan Pelayanan Kepada Masyarakat dan Kerja Sama Antar Lembaga Pemerintah, Lembaga Adat serta Lembaga lainnya ;
5. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan, sehingga dapat menumbuhkembangkan Kesadaran dan Kemandirian dalam Pembangunan Desa yang berkelanjutan ;
6. Mengembangkan kegiatan bidang Kesenian, Olah raga, ketarmpilan dan Organisasi ;
7. Menciptakan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat ;

Sebagai hasil kajian, Tim Penyusun menyadari bahwasanya " tiada gading yang tak retak ", sehingga sumbangsih, saran dan kritik yang membangun dari para pemerhati dalam rangka penyempurnaan penyusunan RPJM Desa Salo, yang lebih baik lagi dimasa mendatang sangatlah diharapkan

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu Tim Penyusun dalam proses penyusunan RPJMDes ini sesuai dengan tahapan-tahapan yang diatur dalam UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan permendes PDTT No 21 Tahun 2020 tentang pedoman umum pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa.

KEPALA DESA SALO,

IHFASNI ARHAM. M.AG

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Dasar Hukum
- 1.3. Tujuan

BAB 2. PROFIL DESA

2.1. Kondisi Desa

- 2.1.1. Sejarah Desa
- 2.1.2. Demografi
- 2.1.3. Keadaan Sosial
- 2.1.4. Keadaan Ekonomi

2.2. Kondisi Pemerintahan Desa

- 2.2.1. Pembagian Wilayah
- 2.2.2. Struktur Organisasi Desa

BAB 3. MASALAH DAN POTENSI DESA

- 1.1. Masalah Desa
- 1.2. Potensi Desa

BAB 4. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

- 4.1. Visi dan Misi
 - 4.1.1. Visi Desa
 - 4.1.2. Misi Desa
- 4.2. Kebijakan Pembangunan Desa
 - 4.2.1. Arah Kebijakan Pembangunan Desa
 - 4.2.2. Program Pembangunan Desa
 - 4.2.3. Strategi Pencapaian

BAB 5. PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SK KADES tentang Tim Penyusunan RPJMDes
2. Data rencana program dan kegiatan pembangunan yang akan masuk ke Desa
3. Data Desa
 - a. Daftar sumber daya alam
 - b. Daftar sumber daya manusia
 - c. Daftar sumber daya pembangunan
 - d. Daftar sumber daya sosial budaya
4. Usulan rencana kegiatan Desa dari dusun dan/ atau kelompok masyarakat
 - a. Daftar gagasan Dusun/ Kelompok
 - b. Sketsa Desa
 - c. Kalender Musim Desa
 - d. Bagan Kelembagaan Desa (Diagram Venn)
 - e. Rekapitulasi usulan rencana kegiatan Desa dari dusun dan/ atau kelompok masyarakat
5. Prioritas Usulan
6. Berita acara hasil pengkajian keadaan Desa
7. Laporan hasil pengkajian keadaan Desa (Contoh Outline)
8. Berita acara penyusunan RPJM Desa melalui musyawarah Desa
9. Rancangan RPJM Desa
10. Berita acara tentang hasil penyusunan rancangan RPJMDes
11. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes)
12. Berita acara Penetapan RPJMDes melalui Musrenbang Desa
13. Photo-photo Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Bahwa berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa berikut turunannya berupa Peraturan Pemerintah dan Peraturan Menteri bahwa Desa merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal-usul Desa dan hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Hadirnya Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa ini telah memberikan daulat kepada Desa untuk mengatur rumah tangga Desa, mengelola anggaran dan melaksanakan proses proses-proses pembangunan Desa sejak dari proses perencanaan hingga proses pelestarian. Tidak hanya itu, regulasi Desa yang telah ditunggu sekian lama oleh masyarakat Desa ini telah menghilangkan dikhotomi otonomi Desa dan otonomi daerah yang sebelumnya memang tidak jelas. Pelaksanaan pembangunan dalam skala Desa tersebut, pelaksanaannya sesuai dengan daftar skala prioritas pembangunan Desa baik di bidang penyelenggaraan pemerintahan, bidang pembangunan Desa, bidang pembinaan kemasyarakatan dan bidang pemberdayaan masyarakat, maka perlu dibuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Desa.

RPJM Desa Salo ini merupakan rencana strategis Desa untuk mencapai tujuan dan cita-cita Desa. RPJM Desa tersebut nantinya akan menjadi dokumen perencanaan yang akan menyesuaikan perencanaan tingkat Kabupaten. Spirit ini apabila dapat dilaksanakan dengan baik maka kita akan memiliki sebuah perencanaan yang memberi kesempatan kepada Desa untuk melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan yang lebih sesuai dengan prinsip-prinsip Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) seperti partisipasif, transparan dan bertanggung jawab.

12. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Republik Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Indonesia Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158).
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 159);

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa Salo ini mempunyai maksud sebagai berikut:

- a. Menjabarkan Visi, Misi dan Program Pemerintah Desa dalam kurun waktu 6 tahun dalam melaksanakan proses pembangunan.
- b. Sebagai wujud realisasi dari implementasi Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa berikut dengan aturan turunannya berupa Peraturan Pemerintah dan Peraturan Menteri serta Peraturan Daerah, dimana Pemerintah Desa memiliki hak dan kewajiban membangun Desa yang pelaksanaannya sesuai dengan daftar skala prioritas pembangunan Desa baik di bidang penyelenggaraan pemerintahan, bidang pembangunan Desa, bidang pembinaan kemasyarakatan dan bidang pemberdayaan masyarakat.
- c. Memberikan ruang dan waktu masyarakat Desa untuk berpartisipasi dengan sesungguhnya dalam proses-proses pembangunan Desa sejak dari proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pemanfaatan serta pelestarian kegiatan.

1.3.1. Tujuan

- a. Memberikan arah dan panduan pembangunan Desa Salo
- b. Adanya suatu dokumen perencanaan pembangunan Desa yang menjadi arah kebijakan keuangan Desa, strategi pembangunan Desa dan sasaran strategis untuk masa 6 (enam) tahun.
- c. Memberikan arah mengenai kebijakan umum dan program pembangunan Desa selama enam tahun kedepan.
- d. Menjadi landasan bagi penyusunan usulan program Desa yang akan dibiaya oleh Anggaran dan Pendapatan Belanja Desa (APBDes), APBD Kabupaten, APBD Provinsi dan APBN.
- e. Sebagai bahan evaluasi dan refleksi pembangunan.
- f. Sebagai media informasi.
- g. Untuk mengukur kinerja Pemerintah Desa terhadap rencana pembangunan dan realiasi serta capaian pembangunan Desa.

BAB II PROFIL DESA

2.1. KONDISI DESA

2.1.1. Sejarah Desa

Desa salo merupakan desa induk dari kenegerianSalo dan termasuk di Desa Lima koto, pada umumnya adalaha berasal dari hutan kawasan kenegerian Salo yang berakhir tahun 1960 setelah itu berubah menjadi desa salo sampai sekarang

Pada tahun 1960-1970 dijabat oleh H.M. NUR DT INDO BESR SEKRETARIS MUHAMMD ALI kemudian pada tahun 1971-1986 di jbata oleh anyan jalili DT JALELO yang yang disektretariskan oleh BAHARUDDIN DT DT BINJO ANSO yang disekretaris M. NUR pada tahun 1991-1998 di jabat oleh H. NURBIT ADI DT KIARIONG yang disekretaris oleh ZURAIDAH pada tahun 1999-2005 di jabat DRS. ISMARUZI yang di sekretaris oleh DALIUS pada tahun 2006-2007 di jabat olej pjs NURZALI disekreetariskan oleh AMIRUDDIN pada tahun 2007-2008 di jabat oleh pjs. AMIRUDDIN dan sekretaris dan oleh AMIRUDDIN pada tahun 2008-20014 di jabat oleh NURZALI. SE dan disekretaris oleh DARWIN pada tahun 2014 di jabat oleh. H.A. MUSI SYAWAFI dan sekretaris Oleh DARWIN dan pada Tahun 2014-2015 di jabat oleh PJ. JASMAN dan disekteraiskan oleh DARWIN dan pada tahun 2016 di jabat oleh NURZALI. SE disekretariskan oleh DARWIN pada tahun 2021 sampai 2027 di jabat oleh IHFASNI ARHAM. M.Ag dan disekterariskan oleh Darwin sampai sekarang

2.1.2 DEMOGRAFI

a) Batas Wilayah Desa

Letak geografi Desa Salo Timur , terletak diantara :

| | |
|-----------------|----------------------|
| Sebelah Utara | : Desa Sungai Kampar |
| Sebelah selatan | : Desa Siabu |
| Sebelah Barat | : Desa Salo |
| Sebelah Timur | : Desa Salo |

b) Luas Wilayah Desa

| | | |
|------------------------|-------|----|
| 1. Pemukiman | : 525 | ha |
| 2. Pertanian Sawah | : 210 | ha |
| 3. Ladang/tegalan | : 693 | ha |
| 4. Hutan | : 420 | ha |
| 5. Rawa-rawa | : - | ha |
| 6. Perkantoran | : 21 | ha |
| 7. Sekolah | : 12 | ha |
| 8. Jalan | : 212 | ha |
| 9. Lapangan sepak bola | : 2,5 | ha |

c) Orbitasi

| | | |
|--|-------|-------|
| 1. Jarak ke ibu kota kecamatan terdekat | : 0,6 | KM |
| 2. Lama jarak tempuh ke ibu kota kecamatan | : 5 | Menit |
| 3. Jarak ke ibu kota kabupaten | : 5 | KM |
| 4. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kabupaten | : 10 | Menit |

d) Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin

| | | |
|--------------------|--------|-------|
| 1. Kepala Keluarga | : 1948 | KK |
| 2. Laki-laki | : 3330 | orang |
| 3. Perempuan | : 4993 | orang |

2.1.3. KEADAAN SOSIAL

a). Pendidikan

| | | |
|------------------|--------|-------|
| 1. SD/ MI | : 702 | orang |
| 2. SLTP/ MTs | : 764 | orang |
| 3. SLTA/ MA | : 1342 | orang |
| 4. S1/ Diploma | : 490 | orang |
| 5. S 2 | : 9 | orang |
| 6. Putus Sekolah | : 14 | orang |
| 7. Buta Huruf | : 5 | orang |

b). Lembaga Pendidikan

| | |
|-------------------|--|
| 1. Gedung TK/PAUD | : 1 buah/ Lokasi di Dusun Merbau |
| 2. SD/MI | : 3 buah/ Lokasi di Dusun Kampung Baru, dan Dusun Merbau |
| 3. SLTP/MTs | : 1 buah/ Lokasi di Dusun Koto Menanti |
| 4. SLTA/MA | : 2 buah/ Lokasi di Dusun Kampung Baru, dan Dusun Merbau |
| 5. Lain-lain | :buah/ Lokasi di Dusun..... |

c). Kesehatan

a. Kematian Bayi

- 1. Jumlah Bayi lahir pada tahun ini : 7 orang
- 2. Jumlah Bayi meninggal tahun ini : 1 orang

b. Kematian Ibu Melahirkan

- 1. Jumlah ibu melahirkan tahun ini : 24 orang
- 2. Jumlah ibu melahirkan meninggal tahun ini: - orang

c. Cakupan Imunisasi

- 1. Cakupan Imunisasi Polio 3 : 95 orang
- 2. Cakupan Imunisasi DPT-1 : - orang
- 3. Cakupan Imunisasi Cacar : orang

d. Gizi Balita

- 1. Jumlah Balita : 745 orang
- 2. Balita gizi buruk : 4 orang
- 3. Balita gizi baik : 416 orang
- 4. Balita gizi kurang :- orang

e. Pemenuhan air bersih

- 1. Pengguna sumur galian : 1084 KK
- 2. Pengguna air PAH : - KK
- 3. Pengguna sumur pompa : - KK
- 4. Pengguna sumur hidran umum : - KK
- 5. Pengguna air sungai : 2 KK

d). Keagamaan.

1. Data Keagamaan Desa Salo Tahun 2014

Jumlah Pemeluk :

- Islam : 7657 orang
- Katolik : 249 orang
- Kristen : 416 orang
- Hindu :- orang
- Budha :- orang

2. Data Tempat Ibadah

Jumlah tempat ibadah :

- Masjid/ Musholla : 11 buah
- Gereja : 2 buah
- Pura : - buah
- Vihara : - buah

2.1.4 KEADAAN EKONOMI

a). Pertanian

Jenis Tanaman :

| | | |
|------------------|-------|----|
| 1. Padi sawah | : 210 | ha |
| 2. Padi Ladang | : - | ha |
| 3. Jagung | : 10 | ha |
| 4. Palawija | : 0,5 | ha |
| 5. Tembakau | : - | ha |
| 6. Tebu | : - | ha |
| 7. Kakao/ Coklat | : - | ha |
| 8. Sawit | : 424 | ha |
| 9. Karet | : 765 | ha |
| 10. Kelapa | : - | ha |
| 11. Kopi | : 3 | ha |
| 12. Singkong | : - | ha |
| 13. Lain-lain | : - | ha |

b). Peternakan

Jenis ternak :

| | | |
|--------------|--------|------|
| 1. Kambing | : 50 | ekor |
| 2. Sapi | : 78 | ekor |
| 3. Kerbau | : 86 | ekor |
| 3. Ayam | : 3000 | ekor |
| 4. Itik | : 500 | ekor |
| 5. Burung | : - | ekor |
| 6. Lain-lain | : - | ekor |

c). Perikanan

| | | |
|-----------------|---------|----|
| 1. Tambak ikan | : 21 | ha |
| 2. Tambak udang | : | ha |
| 3. Lain-lain | : | ha |

d). Struktur Mata Pencaharian

Jeis Pekerjaan :

| | | |
|--------------------|-------|-------|
| 1. Petani | : 156 | orang |
| 2. Pedagang | : 39 | orang |
| 3. PNS | : 254 | orang |
| 4. Tukang | : 14 | orang |
| 5. Guru | : 96 | orang |
| 6. Bidan/ Perawat | : 27 | orang |
| 7. TNI/ Polri | : 92 | orang |
| 8. Pesiunan | : 56 | orang |
| 9. Sopir/ Angkutan | : 16 | orang |
| 10. Buruh | : 29 | orang |
| 11. Dosen | : 4 | orang |
| 12. Swasta | : 731 | orang |

2.2. KONDISI PEMERINTAHAN DESA

2.2.1 Pembagian Wilayah

| | |
|-----------------|----------------------|
| Sebelah Utara | : Desa Sungai Kampar |
| Sebelah selatan | : Desa Siabu |
| Sebelah Barat | : Desa Salo |
| Sebelah Timur | : Desa Salo |

2.2.2. SRUKTUR ORGANISASI DESA

a). Lembaga pemerintahan

Jumlah aparat desa :

| | |
|--------------------|-----------|
| 1. Kepala Desa | : 1 orang |
| 2. Sekretaris Desa | : 1 orang |
| 3. Perangkat Desa | : 7 orang |
| 4. BPD | : 9 orang |

b). Lembaga kemasyarakatan

Jumlah Lembaga Kemasyarakatan :

| | |
|------------------|--------------|
| 1. LPM | : 1 |
| 2. PKK | : 1 |
| 3. Posyandu | : 3 |
| 4. Pengajian | : 7 Kelompok |
| 5. Arisan | : 9 Kelompok |
| 6. Simpan Pinjam | : - Kelompok |
| 7. Kelompok Tani | : 4 Kelompok |
| 8. Gapoktan | : 6 Kelompok |

c). Struktur Organisasi Desa

**SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN
DESA SALO
KECAMATAN SALO KABUPATEN KAMPAR**

NAMA-NAMA APARAT DESA :

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Kepala desa | : IHFASNI ARHAM. M.Ag |
| Sekretaris Desa | : DARWIN |
| Kasi Pemerintahan | : YUSRIL. S.Pd |
| Kasi Kesejahteraan | : ELIYANTO |
| Kasi Pelayanan | : NURMAI HAZATUL HASANAH, S.pd |
| Kepala Urusan Keuangan | : MUHAMMAD SOPIAN, SE |
| Kepala Urusan Perencanaan | : ASRIL. SP.t |
| Kepala Urusan Tata Usaha Dan Umum | : NIA DENIATI. Amd.Keb |
| Kepala Dusun | |
| 1. Dusun Koto Bangun | : IBRAHIM |
| 2. Dusun Sialang | : HARDIALIS. S.Pdi |
| 3. Dusun Terang Bulan | : RIMA FEBRIANA, AMd |

**SUSUNAN ORGANISASI BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA SALO
KECAMATAN SALO KABUPATEN KAMPAR**

NAMA-NAMA ANGGOTA BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)

Ketua : ERWAN SUMANTO, SE

Wakil Ketua : JACKY HERMALA

Sekretaris : ASEP HIDAYAT

Anggota : 1. DALIUS

2. JASMAN

3. MAHADI

4. KASLIM NASRUDDIN. M.Pd

5. SUNARYO

6. RATNA DEWI

BAB III

MASALAH DAN POTENSI

3.1. POTENSI DESA

Potensi adalah segala sumberdaya yang ada di Desa yang dapat digunakan untuk membantu pemecahan masalah-masalah yang dihadapi oleh Desa baik potensi sudah ada maupun potensi yang belum tergarap.

a. Potensi Sumberdaya Alam

1. Pasir
2. Krekil
3. Perkebunan Karet
4. Perkebunan Sawit
5. Peternakan
6. Perikanan
7. Kebun sayur

b. Potensi Sumberdaya Manusia

1. Aparatur Desa
2. BPD
3. Kelembagaan Desa
4. Kader Desa
5. Kader Posyandu
6. Kader PKK
7. Pendamping Desa
8. Tenaga Pendidik
9. Tokoh Agama dan Tokoh Adat
10. Penyuluh Pertanian, Perkebunan, Perikanan, peternakan dll
11. Aparat Keamanan (Linmas)
12. Pemuda
13. Mahasiswa
14. Sanggar-sanggar seni dan budaya
15. Klub-Klub Olahraga

- c. Sumberdaya Sosial
 - 1. Majelis Taklim
 - 2. Wirid Yassin
 - 3. Guru-guru agama (Ustadz/zah)
 - 4. Fasilitas Pendidikan Agama
 - 5. Masjid dan Mushalla
 - 6. Fasilitas Pendidikan Umum
 - 7. Peringatan Hari Besar Islam
- d. Sumberdaya Ekonomi
 - 1. Lahan Perkebunan
 - 2. Kolam Ikan
 - 3. BUM-DESA
 - 4. Lembaga Dana Bergulir
 - 5. Pedagang dan swasta
 - 6. Home Industri
 - 7. Sarana produksi lainnya

3.2. MASALAH DESA

Masalah Desa adalah masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat Desa dan pemerintahan Desa berdasarkan hasil pengkajian keadaan Desa dengan menggunakan 3 (tiga) tools Partisipatory Rural Apraisal (PRA) yakni Peta Sosial Desa, Kalender Musim dan Diagram/bagan kelembagaan.

Permasalahan secara umum Desa Salo dijabarkan sebagai berikut :

- a. Bidang Infrastruktur Desa/Sarana Prasarana
 - 1. Masih banyak jalan Desa yang belum memadai masih berupa jalan tanah dan jalan sirtu sehingga menghambat arus barang dan jasa.
 - 2. Keberadaan Tiang dan Jaringan Listrik masih kekurangan
 - 3. Kebutuhan akan Box Culvert belum terpenuhi
 - 4. Pembangunan yang belum merata sehingga timbul kecemburuan sosial
 - 5. Drainase yang belum memadai sehingga mudah terjadinya banjir
 - 6. Masih rendah tingkat kesadaran masyarakat dalam berswadaya dan memelihara bangunan

7. Kemampuan kader Desa mendesain dan membuat rencana anggaran biaya belum memadai.
 8. Renovasi Kantor Desa agar nyaman dan aman dalam melayani masyarakat
 9. Relokasi Kantor Desa yang strategis dan terjangkau oleh masyarakat dalam berurusan dengan pemerintah Desa
 10. Perbaikan Jembatan Gantung agar akses masyarakat mudah dan aman
 11. Pergantian Jembatan Gantung dari semi permanen menjadi permanen
 12. Pengadaan Peralatan Pembangunan Infrastruktur Desa
 13. Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah raga seperti Gor/Stadion Sepak Bola, Lapangan Takraw, Lapangan Volley, Lapangan Badminton.
 14. Pengadaan Sampan untuk keadaan insiden Kecelakaan sungai (Pencarian Korban hanyut, dll)
 15. Pengadaan Sanggar Seni dan Budaya bagi pemuda dan masyarakat
 16. Penambahan modal Bundes
 17. Pengadaan tempat pembuangan sampah
- b. Bidang Pendidikan
1. Bangunan pelengkap (Infrastruktur) bidang pendidikan masih kurang (pagar sekolah, Sound system, MCK, Komputer dll).
 2. Pustaka PDTA dan MI belum ada
 3. Taman Bermain Paud dan TK belum memadai
 4. Bus Sekolah belum ada
 5. Minat Baca Masyarakat kurang
 6. Honor Guru masih kurang
 7. Keterampilan dan teknis mengajar dengan metode baru masih kurang
 8. Beasiswa bagi siswa miskin dan berprestasi belum ada
 9. Belum terbentuknya PKBM (Kejar Paket)
 10. Masih ada anak putus sekolah
 11. Unit Kesehatan belum terbentuk
 12. Pembentukan Satuan Kerja Penanganan Dampak Kenakalan Remaja dan Narkoba

c. Bidang Ekonomi

1. Belum ada pengembangan potensi ekonomi Desa
2. Belum adanya Pasar Desa
3. Lembaga Ekonomi (UED SP) belum memberikan kontribusi yang nyata kepada pembangunan Desa
4. Belum terlaksananya pelatihan-pelatihan di bidang peningkatan manajemen usaha dan kewirausahaan
5. Penggalan PAD Desa belum dioptimal
6. Rendahnya harga komoditas karet yang sejak 3 tahun terakhir mengalami penurunan nyata mengakibatkan pendapatan petani menurun drastis.
7. Rendahnya harga komoditas kelapa sawit sejak 3 bulan terakhir mengalami penurunan nyata mengakibatkan pendapatan petani menurun drastis.

d. Bidang Sosial Budaya

1. Arus informasi dan globalisasi tidak terbendung yang menyebabkan tergerusnya kearifan lokal
2. Peran lembaga adat dan pimpinan adat kurang optimal
3. Belum optimal pengembangan budaya lokal Desa

e. Bidang Pemerintahan

1. Sumberdaya Manusia dalam pelaksanaan Pemerintahan belum terampil
2. Pelaku-pelaku pembangunan masih kurang paham akan tugas dan fungsi
3. Pelayanan masyarakat kurang optimal
4. Regulasi Desa belum dibuat dan terdokumentasi dengan baik
5. Administrasi Desa yang kurang dimanfaatkan secara optimal
6. Insentif yang diterima oleh Aparatur Desa dan kelembagaan Desa belum memadai
7. Masih Kurangnya perhatian Pemerintah dan Pemerintah dalam hal pembinaan kepada Pemerintah Desa

f. Bidang Kesehatan

1. Kesadaran akan kesehatan keluarga yakni sanitasi lingkungan masih lemah
2. Kesadaran akan pentingnya makanan bergizi belum memadai
3. Penggunaan Pustu belum optimal karena peralatan kurang lengkap

- g. Bidang Kelembagaan
 - 1. Tingkat pertemuan/rapat-rapat masih rendah
 - 2. Belum tersusunnya rencana dan program kerja
 - 3. Pembinaan dan Pendampingan Desa masih belum memadai
 - 4. Belum adanya Tempat Belajar Masyarakat (TBM)
- h. Bidang Kamtibmas
 - 1. Belum Optimal kegiatan Siskamling
 - 2. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk taat aturan
 - 3. Sifat kebersamaan dan kegotongroyongan mulai luntur
- i. Bidang Lingkungan Hidup
 - 1. Belum adanya Tempat Pembuangan Sampah/Akhir
 - 2. Penangkapan ikan menggunakan racun dan putas
 - 3. Abrasi dan pengikisan tebing sungai akibat penyedotan pasir dan kerikil sungai
 - 4. Penghijauan dan penanaman pohon penyangga dan pelindung pinggir belum ada
 - 5. Belum ada Taman Desa dan Hutan Desa
- j. Bidang Partisipasi Masyarakat
 - 1. Rendahnya kesadaran masyarakat untuk menghadiri rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa
 - 2. Kegiatan Gotong Royong mulai pudar.
 - 3. Rendahnya kepedulian masyarakat terhadap pembangunan Desa.
- k. Bidang Pertanian
 - 1. Masih rendahnya SDM petani.
 - 2. Kurangnya penyuluhan dan pelatihan
 - 3. Sarana produksi (Saprodi) pertanian kurang memadai.
 - 4. Harga Saprodi yang mahal.
 - 5. Harga komoditas perkebunan terutama karet rendah.
 - 6. Belum optimalnya penggarapan bidang peternakan.
- l. Bidang Hukum dan HAM
 - 1. Kurangnya sosialisasi dan penyuluhan Hukum.
 - 2. Lemahnya pemahaman tentang peraturan perundang-undangan.

3. Rendahnya kepercayaan masyarakat terhadap aparat penegak hukum.
- m. Bidang Perindustrian dan Perdagangan
1. Home industri belum dikembangkan.
 2. Kesulitan dalam penambahan modal dan pengembangan usaha
 3. Semangat berwirausaha belum optimal.
- n. Bidang Pertanahan
1. Rendahnya kesadaran masyarakat dalam membuat surat tanah.
 2. Rendahnya partisipasi masyarakat dan menghibahkan tanah kepada Desa untuk pembangunan
- o. Bidang Informasi dan komunikasi
1. Desa belum memiliki Sistem Informasi Desa
 2. Pemerintah Desa masih sangat sulit mendapatkan informasi hasil Musrenbang Kabupaten/Provinsi dan atau Dokumen APBD yang pembiayaan berkaitan dengan Desa, sehingga apa-apa program yang masuk ke Desa tidak diketahui, untuk kebutuhan penyusunan rencana keuangan dan rencana pembangunan.
 3. Lambannya informasi sumber-sumber pembiayaan yang diterima Desa juga menjadi kendala. Padahal bulan Juli n-1 Desa sudah wajib menyusun Rancangan Kerja Pembangunan (RKP) Desa, baik dari Dana Desa APBN, Alokasi Dana Desa (ADD), Bantuan Keuangan Kabupaten/Provinsi, bagi hasil pajak dan retribusi dan lainnya.

BAB IV

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

4.1. VISI DAN MISI

Demokratisasi memiliki makna bahwa penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di desa harus mengakomodasi aspirasi dari masyarakat melalui Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan yang ada sebagai mitra Pemerintah Desa yang mampu mewujudkan peran aktif masyarakat agar masyarakat senantiasa memiliki dan turut serta bertanggungjawab terhadap perkembangan kehidupan bersama sebagai sesama warga desa sehingga diharapkan adanya peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat melalui penetapan kebijakan, program dan kegiatan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat.

Atas dasar pertimbangan tersebut di atas, maka untuk jangka waktu 6 (enam) tahun ke depan diharapkan proses pembangunan di desa, penyelenggaraan pemerintahan di desa, pemberdayaan masyarakat di desa, partisipasi masyarakat, siltap Kepala Desa dan perangkat, operasional Pemerintahan Desa, tunjangan operasional BPD, dan Intensif RT/RW dapat benar-benar mendasarkan pada prinsip keterbukaan dan partisipasi masyarakat sehingga secara bertahap Desa Salo dapat mengalami kemajuan. Untuk itu dirumuskan Visi dan Misi.

4.1.1 Visi Desa

“Kebersamaan Dalam Membangun Demi Desa Salo Yang Lebih Maju”

Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan di Desa Salo baik secara individu maupun kelembagaan sehingga 6 (enam) tahun ke depan Desa Salo mengalami suatu perubahan yang lebih baik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dilihat dari segi ekonomi dengan dilandasi semangat kebersamaan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan.

4.1.2 Misi

1. Bersama masyarakat memperkuat kelembagaan desa yang ada sehingga dapat melayani masyarakat secara optimal;
2. Bersama masyarakat dan kelembagaan desa menyelenggarakan pemerintahan dan melaksanakan pembangunan yang partisipatif;
3. Bersama masyarakat dan kelembagaan desa dalam mewujudkan Desa Salo yang aman, tentram dan damai;
4. Bersama masyarakat dan kelembagaan desa memberdayakan masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
5. Mengolah dan mengembangkan potensi sumber daya alam
6. Pengelolaan Dana Desa yang Transparan
7. Pemerataan pembangunan desa
8. Pemberdayaan masyarakat untuk kesejahteraan tanpa pandang suku ras, agama, dan golongan

9. Pernerdayaan tokoh Agama Pemuda dan Tokoh Adat
10. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui program pendidikan / pelatihan dan program kesehatan ;
11. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan kerja sama antar lembaga Pemerintah, lembaga Adat serta lembaga lainnya ;
12. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan, sehingga dapat menumbuhkembangkan kesadaran dan kemandirian dalam pembangunan Desa yang berkelanjutan ;
13. Mengembangkan kegiatan bidang kesenian, Olah raga, keterampilan dan organisasi
14. Menciptakan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat

4.2 KEBIJAKAN PEMBANGUNAN

Program Desa diawali dari musyawarah Desa yang dihadiri oleh tokoh-tokoh masyarakat, tokoh Agama, RT / RW, Pemerintah Desa beserta BPD dalam rangka penggalan gagasan untuk dibahas dan disepakati. Dari penggalan gagasan tersebut dapat diketahui permasalahan yang ada di Desa dan kebutuhan apa yang diperlukan oleh masyarakat sehingga aspirasi seluruh lapisan masyarakat bisa tertampung.

Sebagai tim penyusun berperan aktif membantu pemerintah Desa dalam membahas dan menyepakati proses pembangunan di desa, penyelenggaraan pemerintahan di desa, pemberdayaan masyarakat di desa, partisipasi masyarakat, siltap Kepala Desa dan perangkat, operasional Pemerintahan Desa, tunjangan operasional BPD, dan Intensif RT/RW. Pemerintah Desa beserta BPD membahas dan menyepakati program proses pembangunan di desa, penyelenggaraan pemerintahan di desa, pemberdayaan masyarakat di desa, partisipasi masyarakat, siltap Kepala Desa dan perangkat, operasional Pemerintahan Desa, tunjangan operasional BPD, dan Intensif RT/RW, dalam hal ini menyusunnya yang bersifat mendesak dan harus dilakukan dengan segera dalam arti menyusun skala prioritas.

4.2.1 Arah Kebijakan Pembangunan Desa

a). Arah Pengelolaan Pendapatan Desa

- Pendapatan Desa bersumber APB Des dan Dana dari Pemerintah.
- Pendapatan dari APB Des dan dari Pemerintah dikelola oleh Keuangan Desa.

14.2.2 ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN DESA

1. Belanja Kepala desa dan perangkat desa;
2. Intensif RT dan RW;
3. Operasional Lembaga kemasyarakatan Desa;
4. Tunjangan operasional BPD;
5. Program operasional Pemerintahan Desa;
6. Program Pelayanan Dasar;
7. Program pelayanan dasar infrastruktur;
8. Program kebutuhan primer pangan;

9. Program pelayanan dasar pendidikan;
10. Program pelayanan kesehatan;
11. Program kebutuhan primer Sandang;
12. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
13. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa
14. Program Ekonomi produktif;
15. Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur desa;
16. Program penunjang peringatan hari-hari besar;

c). Kebijakan Umum Anggaran

Pemerintah Desa bersama BPD melaksanakan musyawarah guna membahas dan menyepakati anggaran yang dibutuhkan selama setahun dengan menggunakan tolak ukur pada tahun-tahun sebelumnya yang kemudian dituangkan dalam APBDes.

14.2.3 Program Pembangunan Desa

Program pembangunan Desa merupakan penjabaran yang lebih detil dari Visi dan Misi yang telah disusun. Berdasarkan evaluasi dan reviu terhadap RKP dan RPJM Desa tahun sebelumnya melalui proses musyawarah Desa, maka secara umum Program Pembangunan Desa sama dengan arah kebijakan pembangunan Desa yakni sebagai berikut :

1. Meningkatkan pendapatan masyarakat
2. Meningkatkan pengelolaan keuangan Desa yang transparan, akomodatif dan akuntabel.
3. Belanja Kepala Desa dan Perangkat Desa
4. Operasional Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPM)
5. Insentif Dusun, RW dan RT serta kelembagaan Desa lainnya
6. Tunjangan Operasional BPD
7. Program Operasional Pemerintahan Desa
8. Program pelayanan dasar infrastruktur
9. Program pelayanan pertanian dan perkebunan
10. Program pelayanan dasar kesehatan
11. Program pelayanan dasar pendidikan
12. Program penanggulangan kemiskinan
13. Program penyelenggaraan Pemerintahan Desa
14. Program peningkatan kapasitas masyarakat, kelembagaan Desa, aparatur Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) melalui pelatihan-pelatihan

15. Program ekonomi kerakyatan yang produktif
16. Program peningkatan pelayanan masyarakat
17. Program dana bergulir, Agribisnis dan manajemen usaha
18. Program pengelolaan tata ruang Desa
19. Program penyusunan peraturan Desa dan perencanaan pembangunan Desa
20. Program penyelenggaraan keagamaan dan akhlakul karimah.
21. Program pemberdayaan lembaga adat
22. Program kerjasama Desa dan antar Desa
23. Program peningkatan kualitas lingkungan dan perumahan
24. Program pelatihan - pelatihan sarana prasarana olahraga

4.2.4. Strategi Pencapaian

a). Strategi

Program Desa Salo dilaksanakan dengan mengacu pada strategi-strategi yang disusun berdasarkan kondisi sosial ekonomi masyarakat.

b). Menetapkan Desa Salo sebagai Desa yang lebih maju dalam membangun Desa dengan kebersamaan

Fokus pengembangan ekonomi yaitu pada pertanian dan usaha ekonomi mikro yang memiliki keunggulan komparatif dan diandalkan untuk dapat bersaing dengan daerah lainnya untuk dapat meningkatkan pendapatan masyarakat.

c). Menyusun langkah-langkah operasional pembangunan Desa..

1. Orientasi pengembangan diarahkan pada peningkatan ekonomi masyarakat
2. Peningkatan kualitas SDM melalui pendidikan
3. Peningkatan peran masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat
4. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui peduli kesehatan
5. Melestarikan kehidupan sosial masyarakat yang berdasarkan nilai-nilai religius

d). Menetapkan prioritas pembangunan dan pengembangan Desa.

1. Pembangunan Desa diarahkan pada infrastruktur pedesaan
2. Pembangunan sarana dan prasarana umum
3. Pembangunan fasilitas penunjang pembangunan ekonomi

BAB V

PENUTUP

Semua program yang kami cantumkan hanya kebutuhan utama kondisi pada saat ini, tidak menutup kemungkinan ada program tambahan yang sifatnya darurat dan tidak bisa ditunda, karena tidak tercantum dalam rencana program maka swadaya masyarakat sangat diperlukan berupa tenaga gotong royong maupun material yang bisa diambil dari lokal Desa.

Karena program ini hanya untuk 6 (enam) tahun maka untuk menjembatani kekosongan dokumen perencanaan jangka menengah pada masa Jabatan Kepala Desa, penyusun menyiapkan program yang sifatnya hanya sekunder dan tidak membutuhkan biaya dalam jumlah besar karena masa akuisisi biasanya tidak lama. Program tersebut meliputi rehabilitasi sarana dan prasarana yang ada selain itu menyusun juga akan melakukan evaluasi program apa saja yang belum terealisasi sehingga bisa diteruskan untuk RPJM-Des tahun-tahun selanjutnya sehingga program pembangunan tersebut bisa terus berkesinambungan meskipun yang menduduki jabatan Kepala Desa silih berganti.

Demikian program - program yang kami rencanakan. Semoga Allah SWT memberikan Ridho sehingga semua program dapat terealisasi sesuai dengan yang direncanakan.



KEPUTUSAN
KEPALA DESA SALO KECAMATAN SALO
KABUPATEN KAMPAR
NOMOR : 01 / SL / I / 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RPJMDES
TAHUN 2021-2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA SALO

- Menimbang :
- a. bahwa Pemerintah Desa berkewajiban menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) dan Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPDDes) yang merupakan penjabaran dari RPJMDes
 - b. bahwa penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes). dilakukan oleh Tim Penyusun yang dibentuk melalui Forum Rapat Pembentukan Tim Penyusun RPJMDes.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan huruf b; dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (Tim Penyusun RPJMDes) Mengingat :

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7)
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82);
4. Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7)

5. peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peratusan di Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
10. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
11. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
12. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa tahun 2015;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kampar No.4 Tahun 2007 tentang Tata cara pencalonan pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa
14. Keputusan Bupati Kampar Nomor:141-695/XII/2021 tentang Pengesahan Pengangkatan Saudara IHFASNI ARHAM. M.Ag sebagai Kepala Desa Salo Tahun 2021 – 2027.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Susunan Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Sipungguk (RPJMDes) Tahun 2021 – 2027 sebagai berikut :

| | | |
|------------|--------------------------|---------------------|
| Pembina | : 1. IHFASNI ARHAM. M.Ag | (Kepala Desa) |
| Ketua | : 2. DARWIN | (Sekretaris Desa) |
| Sekretaris | : 3. YUSRIL. S.Pd | (Aparatur Desa) |
| Anggota | : 4. ASRIL, S.Pt | (Aparatur Desa) |
| | : 5. MUHAMMAD SOPIAN. SE | (Aparatur Desa) |
| | : 6. ELIYANTO | (Aparatur Desa) |
| | : 7. NIA DENIATI | (Aparatur Desa) |
| | : 8. APRATISWAN, S.Pd | (Ketua LPM) |
| | : 9. SARAJUDDIN | (Ketua Pemuda) |

KEDUA : Tugas dan Tanggung jawab Tim Penyusun RPJMDes adalah menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Sipungguk (RPJMDes) tahun 2021 – 2027 berdasarkan data-data hasil Pengkajian Keadaan Desa (PKD) dan Perumusan Visi

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penyusun RPJMDes mengacu pada Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Permendagri 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Desa, Permendagri No. 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, Permendes PDT dan Trans No. 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan berdasarkan hak Asal Usul dan kewenangan lokal berskala desa, dan Permendes PDT dan Trans No. 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa.
- KEEMPAT : Tim Penyusun RPJMDesa dalam melaksanakan tugasnya dibimbing dan dibantu aparat Kecamatan Salo dan Kabupaten Kampar
- KELIMA : Masa tugas Tim Penyusun RPJMDesa terhitung sejak ditetapkannya Keputusan Kepala Desa ini; sampai dengan ditetapkannya Peraturan Desa (Perdes) tentang RPJMDesa tahun 2021-2027 oleh Kepala Desa.
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Salo
Pada Tanggal : 24 JANUARI 2022


KEPALA DESA SALO

IHFASNI ARHAM. M.Ag



KEPUTUSAN KEPALA DESA SALO
NOMOR : 140/PEM-SL/V/2022/39

TENTANG
PENGANGKATAN TIM VERIFIKASI RPJMDes DESA SALO
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA SALO

- Menimbang** :
- a. Bahwa melaksanakanketentuan pasal 32 Peraturan Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, dalam rangka penyusunan RPJM Desa, perlu membentuk Tim Verifikasi Rancangan RPJM Desa;
 - b. bahwa sehubungan dengan Huruf a tersebut, Kepala Desa Salo perlu untuk menetapkan Tim Verifikasi Rancangan RPJM Desa dengan Keputusan Kepala Desa Salo.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Tambahan Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 5495);
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah 22 Tahun 2015;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
 7. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Trans No. 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
 8. Peraturan Menteri Desa, PDT dan Trans No. 2 Tahun 2015

- tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Muswarah Desa;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 93/PMK.07/2015 tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan , Pemantauan dan Evaluasi Dana Desa;
 10. Peraturan Bupati Kampar Nomor : 11 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Barang dan Jasa;
 11. Peraturan Bupati Kampar Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pengelolaan Keuangan Desa;
 12. Peraturan Bupati Kampar Nomor : 13 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Evaluasi Rancangan Peraturan Desa mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa kepada Camat;
 13. Peraturan Bupati Kampar Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa untuk setiap Desa di Kabupaten Kampar Tahun 2016;
 14. Peraturan Bupati Kampar Nomor 8 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengalokasian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa setiap desa di Kabupaten Kampar Tahun 2016;
 15. Peraturan Bupati Kampar Nomor 9 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengalokasian dan Penetapan Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah kepada Desa dalam Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2016;
 16. Peraturan Bupati Kampar Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Desa, Alokasi Dana Desa, Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah untuk Desa di Kabupaten Kampar Tahun 2016;
 17. Peraturan Bupati Kampar Nomor 11 Tahun 2016 tentang Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa , Tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa, Insentif Rukun Warga dan Rukun Tetangga;
 18. Peraturan Bupati Kampar Nomor 12 Tahun 2016 Standarisasi Biaya Desa Tahun 2016;
 19. Keputusan Bupati Kampar Nomor:141-695/XII/2021 tentang Pengesahan Pengangkatan Saudara IHFASNI ARHAM. M.Ag sebagai Kepala Desa Salo Tahun 2021 - 2027.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Susunan Tim Verifikasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMD) Tahun 2022 sebagai berikut :

| | | |
|---------|-------------------|-------------------|
| Ketua | : 1. DARWIN | SEKRETARIS DESA |
| Anggota | : 2. JASMAN | KASI PMD KEC SALO |
| | : 3. ROBI SAPUTRA | PD |
| | : 4. NURHAFIZAH | PLD |
| | : 5. IBRAHIM | KEPALA DUSUN |

KEDUA : Tugas dan Tanggung jawab Tim Verifikasi RPJMD adalah Verifikasi Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMD) Desa Salo tahun 2022 berdasarkan data-data hasil Pengkajian Keadaan Desa (PKD) dan Perumusan Visi Desa yang dilakukan secara partisipatif.

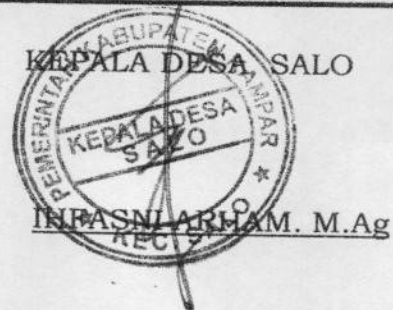
KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Verifikasi RPJMD mengacu pada Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7), Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 , Permendagri No.111/2014 Tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa, Permendagri NO. 114/2014 tentang Pedoman pembangunan Desa, Permendes PDT dan Trans. NO 1/2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa, dan Permendes, PDT dan Trans. No.2/2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah .

KEEMPAT : Tim Verifikasi RPJMDesa dalam melaksanakan tugasnya dibimbing dan dibantu aparat pemerintah (Kecamatan dan atau Kabupaten), serta pihak lain yang berkompeten.

KELIMA : Masa tugas Tim Verifikasi RPJMDesa terhitung sejak ditetapkan Surat Keputusan Kepala Desa ini sampai dengan ditetapkan Peraturan Desa (Perdes) tentang RPJM Desa Salo Tahun 2022 oleh Kepala Desa.

KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Salo
Pada Tanggal : Maret 2022



LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,
 DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 21 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN UMUM PEMBANGUNAN
 DESA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
 YANG MASUK KE DESA

DESA : SALO
 KECAMATAN : SALO
 KABUPATEN : KAMPAR
 PROVINSI : RIAU

| No | Bidang | Nama Program / kegiatan | Pemerintah/ Pemda Pemprov/ Pemda Kab (Kementerian/ | Menukung SDGs Desa Ke- | Tahun Pelaksanaan | Lokasi Kegiatan (Dusun | Volu me | Satuan | Total Pagu Dana (Rp.) |
|----|--------------|--|--|------------------------------|----------------------|------------------------------|------------|--------|--------------------------|
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j |
| 1 | Pemerintahan | Pendhasilan Tetap Kepala Desa | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 180,000,000.00 |
| | | Pendhasilan Tetap Sekretaris Desa | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 162,000,000.00 |
| | | Pendhasilan Tetap Kasi Desa | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 3 | Orang | 475,200,000.00 |
| | | Pendhasilan Tetap Kaur Desa | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 3 | Orang | 475,200,000.00 |
| | | Pendhasilan Tetap Kadus | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 3 | Orang | 442,800,000.00 |
| | | Tunjangan Kesehatan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 12 | Orang | 56,000,000.00 |
| | | Tunjangan Ketua BPD | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 43,200,000.00 |
| | | Tunjangan Sekretaris BPD | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 40,000,000.00 |
| | | Tunjangan Anggota BPD | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 8 | Orang | 288,000,000.00 |
| | | Insentif Staf Desa | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 72,000,000.00 |
| | | Insentif RT | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 22 | Orang | 396,000,000.00 |
| | | Insentif RW | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 9 | Orang | 162,000,000.00 |
| | | Insentif Kebersihan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 36,000,000.00 |
| | | Insentif Peniaja Perpustakaan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 36,000,000.00 |
| | | Insentif Peniaja Kantor | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Orang | 36,000,000.00 |
| | | Belanja Bahan Pakai Habis Kantor (Alat Tulis Kantor) | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 6 | Paket | 44,530,000.00 |
| | | Belanja Alat Listrik dan Elektronik | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 6 | Paket | 296,214,000.00 |
| | | Pengadaan AC Ruangan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 6 | Unit | 5,400,000.00 |
| | | Pengadaan Kulkas | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Unit | 3,670,000.00 |
| | | Pengadaan Kursi Plastik | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 6 | Unit | 36,000,000.00 |
| | | Pengadaan CCTV | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 1 | Unit | 9,100,000.00 |
| | | Pengadaan Yakum | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 2 | Unit | 6,420,000.00 |
| | | Pengadaan Speaker Portable Wireless | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa salo | 6 | Unit | 24,100,000.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----------|-------|-------|------------------|
| 2 | Pembangunan | Pembuatan Taman | Pemda kabupaten | 10 | 1-6 | Desa salo | 2 | Paket | 65,800,000.00 |
| | | Pembangunan Posiskamling | Kemertrian | 16 | 1-6 | Desa salo | 9 | Unit | 36,200,000.00 |
| | | Pembangunan Gedung Balai Pelatihan | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa salo | 1 | Unit | 186,000,000.00 |
| | | Pembangunan Gapura | Pemda Kabupaten | 9 | 1-6 | Desa salo | 20 | Unit | 185,000,000.00 |
| | | Rumah Layak Huni | Pemda Kabupaten (PU) | 3 | 1-6 | Desa salo | 16 | Unit | 4,800,000,000.00 |
| | | Bedah Rumah | Pemda Kabupaten (PU) | 3 | 1-6 | Desa salo | 70 | Unit | 140,000,000.00 |
| | | Pembangunan MCK Komunal | APBN Pusat | 1 | 1-6 | Desa salo | 1 | Unit | 655,000,000.00 |
| | | Pembangunan MCK Individu | Pemda Propinsi | 128 | 1-6 | Desa salo | 60 | Unit | 300,000,000.00 |
| | | HOTMIX (Pengaspalan Jalan) | Pemda Kabupaten (PU) | 9 | 1-6 | Desa salo | 3 | paket | 4,600,000,000.00 |
| | | Pembersihan Irigasi | Kemertrian | 8 | 1-6 | Desa salo | 6 | Unit | 360,000,000.00 |
| | | SKUTR | Pemda Kampar | 7 | 1-6 | Desa salo | 81 | Unit | 243,000,000.00 |
| | | Pengadaan Bak Sampah | Kemertrian | 12 | 1-6 | Desa salo | 12 | Unit | 38,000,000.00 |
| | | Pembangunan Aula Desa | Kemertrian | 15 | 1-6 | Desa salo | 1 | Unit | 189,000,000.00 |
| | | Pembangunan Stadion Mini | Pemda Kabupaten (PU) | 17 | 1-6 | Desa salo | 1 | Unit | 790,000,000.00 |
| | | Pengadaan Trafo Listrik | Provinsi | 17 | 1-6 | Desa salo | 2 | Unit | 800,000,000.00 |
| | | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan | Kemertrian | 5 | 1-6 | Desa salo | 6 | Paket | 750,000,000.00 |
| | | Biaya Maintenance Ambulance | Kemertrian | 5 | 1-6 | Desa salo | 6 | Paket | 36,000,000.00 |
| | | Jasa Driver Ambulance | Pemda Kabupaten | 5 | 1-6 | Desa salo | 2 | Orang | 108,000,000.00 |
| | | Normalisasi dan Turap Sungai Kecil | Kemertrian | 5 | 1-6 | Desa salo | 1 | Paket | 523,000,000.00 |
| | | Bantuan Lansung Tunai BLT | Kemertrian | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 140 k | Paket | 504,000,000.00 |
| | | Bantuan Angin Puting Beilung | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 90,000,000.00 |
| | | Bantuan Banjir | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 150,000,000.00 |
| | | Bantuan Longsor | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 150,000,000.00 |
| | | Bantuan Bencana Kebakaran | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 900,000,000.00 |
| | | Bantuan Gempa Bumi | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 150,000,000.00 |
| | | Pembangunan Posyandu | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 280,000,000.00 |
| | | Pembangunan Pasar Desa | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 1 | Paket | 560,000,000.00 |
| | | Pembangunan Bak Penampungan Air | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 2 | Paket | 89,000,000.00 |
| | | Pembangunan Tempat Parkir | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 2 | Paket | 67,000,000.00 |
| | | Pembangunan Kantor Distribusi Wisata | Pemda kabupaten | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 1 | Paket | 78,300,000.00 |
| 3 | Pembinaan | Bantuan Kelembagaan PKK | Pemda kabupaten | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 24,000,000.00 |
| | kemasyarakatan | Bantuan Kelembagaan LPM | Pemda kabupaten | 10 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 24,000,000.00 |
| | | Bantuan Kelembagaan Linmas/Hansip | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 24,000,000.00 |
| | | Bantuan Insentif Posyandu | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 25,000,000.00 |
| | | Pengadaan Baju Adat Ninik Mamak | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 115,000,000.00 |
| | | Bea Siswa Bagi Siswa Kurang Mampu | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 60,000,000.00 |
| | | Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 4 | Paket | 320,000,000.00 |
| | | Pengadaan Alat Rebana | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 38,000,000.00 |
| | | Sarana Olah Raga | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa salo | 4 | Paket | 454,000,000.00 |
| | | Penyerapan Aspirasi Masyarakat Desa | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 80,000,000.00 |
| | | Pengadaan Prasarana Bola Kaki | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Unit | 120,000,000.00 |
| | | Pengadaan Peralatan Volley | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 80,000,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------|-----|-----------|---|-------|------------------|
| 3 | Pembinaan Karang Taruna/Pemuda | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 89,000,000.00 |
| | Pengadaan Kegiatan Karnaval Hari-hari Besar | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pengadaan Kegiatan Pengajian Umum Hari-hari Besar | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 120,000,000.00 |
| | Pengadaan Ballmau Kasal Tahunan | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 150,000,000.00 |
| | Pengadaan Ziarah kubur Tahunan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 100,000,000.00 |
| | Pengadaan Seragam Karang Taruna Desa | Pemda kabupaten | 10 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 60,000,000.00 |
| | Sound Sistem Alat Kesenian Celempung | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 2 | Paket | 60,000,000.00 |
| | Sound Sistem Alat Kesenian | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 5 | Paket | 10,000,000.00 |
| | Bantuan Untuk Lansia | Pemda kabupaten | 2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 60,000,000.00 |
| | Bantuan Operasional Imam dan Ghorim Mesjid dan mussolha | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 144,000,000.00 |
| | Penyelenggaraan MTQ | Pemda kabupaten | 3 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 200,000,000.00 |
| | Pelatihan dan Bantuan Lembaga Adat | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Bantuan Insentif Guru-Guru MDA, MI dan Paud | Pemda kabupaten | 8 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 100,000,000.00 |
| | Bantuan Mesin Air Jelpam Pansimas | Pemda kabupaten | 6 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 250,000,000.00 |
| | Sosialisasi Bahaya Narkoba | Pemda kabupaten | 16 | 1-6 | Desa Salo | 1 | Paket | 102,000,000.00 |
| | Pembinaan Pelatihan Penyelenggara Jenazah | Pemda kabupaten | 3 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 66,000,000.00 |
| | Sosialisasi Hukum | Pemda kabupaten | 4 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 78,000,000.00 |
| | Pelatihan elektronik | Pemda kabupaten | 7 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pengadaan Turnamen Bola Kaki Tahunan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 240,000,000.00 |
| | Pengadaan Turnamen Bola Voly Tahunan | Pemda kabupaten | 18 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 108,000,000.00 |
| 4 | Pemberdayaan | Kementerian | 1-2 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 251,043,000.00 |
| | Masyarakat | Kementerian | | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 900,000,000.00 |
| | Pelatihan Aparatur Desa | Pemda kabupaten | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 108,000,000.00 |
| | Pelatihan/Bimtek Pemerintahan Desa ke Luar Daerah | Pemda kabupaten | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 229,200,000.00 |
| | Pelatihan BPD | Kementerian | 17 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 49,000,000.00 |
| | Pelatihan LPM | Pemda kabupaten | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 78,000,000.00 |
| | Pelatihan PKK | Pemda kabupaten | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 69,000,000.00 |
| | Pelatihan Pelatih Bola Dan Wasit | Pemda kabupaten | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pelatihan Bola Kaki Usia Dini Dan Remaja | Pemda kabupaten | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 358,000,000.00 |
| | Pelatihan Pertanian + Bibit | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 106,000,000.00 |
| | Pelatihan Perternakan + Bibit | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 1,268,000,000.00 |
| | Pengadaan Kandang Puyuh | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 1,575,000,000.00 |
| | Pelatihan Perkebunan + Bibit | Pemda kabupaten | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 360,000,000.00 |
| | Pelatihan Perikanan + Bibit | Pemda kabupaten | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 138,000,000.00 |
| | Pelatihan Jahit + Bordir | Kementerian | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 78,000,000.00 |
| | Pelatihan Las Bubut | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 86,000,000.00 |
| | Pelatihan Mengemudi | Pemda kabupaten | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 72,000,000.00 |
| | Pelatihan UP2K | Pemda kabupaten | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pelatihan Kerajinan (Anyaman) | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pelatihan Kader Posyandu | Kementerian | 3,6,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pelatihan Kader Desa | Kementerian | 3,6,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pelatihan Wirasaha/Enterprenur | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | Pelatihan Usaha Ekonomi Masyarakat Kecil | Kementerian | 5,8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|-----------------|-----------|-----|-----------|---|-------|----------------|
| 4 | Pemberdayaan Masyarakat | Pelatihan Sistem Informasi Desa | Kementerian | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Pangkas Rambut | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Keterampilan Mengajar Guru MDA/SD/Paud | Kementerian | 4 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Kelompok Perempuan (gender) | Kementerian | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Kader Teknik Desa | Kementerian | 9 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 46,000,000.00 |
| | | Pelatihan Menjahit + Bordir | Kementerian | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Monitir | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Tata Boga | Kementerian | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Teknologi Jaringan Informatika (Internet) | Kementerian | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Sablon | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 96,000,000.00 |
| | | Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 102,000,000.00 |
| | | Pelatihan Tim Pengelola Kegiatan Pembangunan | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 42,000,000.00 |
| | | Pelatihan Merajut | Kementerian | 5 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 86,000,000.00 |
| | | Pelatihan Becocok Tanam | Kementerian | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 78,000,000.00 |
| | | Pelatihan Pokdarwis | Kementerian | 17 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 106,000,000.00 |
| | | Pelatihan Belah Diri | Pemda kabupaten | 4 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 98,000,000.00 |
| | | Pelatihan Kariahut | Pemda kabupaten | 10,13,15 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 90,000,000.00 |
| | | Pembentukan MPA | Pemda kabupaten | 10,13,15 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 90,000,000.00 |
| | | Pembentukan Kampung Iklim | Pemda kabupaten | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 2 | Paket | 160,000,000.00 |
| | | Pembentukan Dasawisma | Pemda kabupaten | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 6 | Paket | 80,000,000.00 |
| | | Pembentukan Kelompok Tani | Pemda kabupaten | 8,9,10,11 | 1-6 | Desa Salo | 3 | Paket | 204,000,000.00 |

Mengesah,
Kepala Desa

Salo, 21 Maret 2022
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

M. HIFASNI ARHAM, M.Ag

| | | |
|-------------|--|---------------|
| Judul Kolom | | Dilisi dengan |
| a | Nomor bidang | |
| b | Bidang | |
| c | Nama Program/ kegiatan | |
| d | Pilih salah satu dari Pemerintah/ Pemda Prov/ Pemda Kab (Nama Kementerian / OPD) | |
| e | SOGs Desa Ke | |
| f | Tahun Pelaksanaan | |
| g | Lokasi Kegiatan RT/RW/Dusun | |
| h | Jumlah Output | |
| i | Satuan Output | |
| j | Total Anggaran yang digunakan | |

B. DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILIH BERDASARKAN TUJUAN SDGs DESA

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : Riau

DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILIH BERDASARKAN TUJUAN SDGs DESA

| SDGs Ke <i>a</i> | No <i>b</i> | Usulan Kegiatan <i>c</i> | Pengusul <i>d</i> | Lokasi Kegiatan <i>e</i> | Prkiraan Volume & Satuan <i>f</i> | Penerima Manfaat | | RTM <i>i</i> |
|---------------------|----------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | | | Laki-laki <i>g</i> | Perempuan <i>h</i> | |
| BIDANG PEMBANGUNAN | 1 | PKTD (Padat Karya Tunai Desa) | | Desa | 32,000,000.00 | | | |
| | 2 | PPKM (covid) | | Desa | 100,417,520.00 | | | |
| | 3 | Pembangunan Jembatan | | Desa | 179,000,000.00 | | | |
| | 4 | Pemeliharaan Jalan | | Desa | 36,000,000.00 | | | |
| | 5 | Pembangunan Jaringan Irigasi | | Desa | 180,000,000.00 | | | |
| | 6 | Pembangunan Balai Adat | | Desa | 124,000,000.00 | | | |
| | 7 | Pembukaan Jalan | | Desa | 365,000,000.00 | | | |
| | 8 | Pembangunan Drainase | | Desa | 180,000,000.00 | | | |
| | 9 | Pembuatan Box Culvert | | Desa | 360,000,000.00 | | | |
| | 10 | Pembangunan Semenisasi Jalan | | Desa | 1,467,000,000.00 | | | |
| | 11 | Pembuatan Turap | | Desa | 578,200,000.00 | | | |
| | 12 | Pembuatan Pagar Makam (TPU) | | Desa | 365,000,000.00 | | | |
| | 13 | Pembangunan Gorong-Gorong | | Desa | 32,000,000.00 | | | |
| | 14 | Pembuatan taman | | Desa | 65,800,000.00 | | | |
| | 15 | Pembangunan Posiskamling | | Desa | 36,200,000.00 | | | |
| | 16 | Pembangunan Gedung Balai Pelatihan | | Desa | 186,000,000.00 | | | |

B. DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILIH BERDASARKAN TUJUAN SDGs DESA

DAFTAR USULAN MASYARAKAT DIPILIH BERDASARKAN TUJUAN SDGs DESA

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : Riau

| SDGs Ke | No | Usulan Kegiatan | Pengusul | Lokasi Kegiatan | Prkiraan Volume & Satuan | Penerima Manfaat | | |
|--------------------|----------|------------------------------------|----------|-----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------|
| | | | | | | Laki - laki | Perempuan | RTM |
| <i>a</i> | <i>b</i> | <i>c</i> | <i>d</i> | <i>e</i> | <i>f</i> | <i>g</i> | <i>h</i> | <i>i</i> |
| BIDANG PEMBANGUNAN | 1 | PKTD (Padat Karya Tunai Desa) | | Desa | 32,000,000.00 | | | |
| | 2 | PPKM (covid) | | Desa | 100,417,520.00 | | | |
| | 3 | Pembangunan Jembatan | | Desa | 179,000,000.00 | | | |
| | 4 | Pemeliharaan Jalan | | Desa | 36,000,000.00 | | | |
| | 5 | Pembangunan Jaringan Irigasi | | Desa | 180,000,000.00 | | | |
| | 6 | Pembangunan Balai Adat | | Desa | 124,000,000.00 | | | |
| | 7 | Pembukaan Jalan | | Desa | 365,000,000.00 | | | |
| | 8 | Pembangunan Drainase | | Desa | 180,000,000.00 | | | |
| | 9 | Pembuatan Box Culvert | | Desa | 360,000,000.00 | | | |
| | 10 | Pembangunan Semenisasi Jalan | | Desa | 1,467,000,000.00 | | | |
| | 11 | Pembuatan Turap | | Desa | 578,200,000.00 | | | |
| | 12 | Pembuatan Pagar Makam (TPU) | | Desa | 365,000,000.00 | | | |
| | 13 | Pembangunan Gorong-Gorong | | Desa | 32,000,000.00 | | | |
| | 14 | Pembuatan taman | | Desa | 65,800,000.00 | | | |
| | 15 | Pembangunan Posiskamling | | Desa | 36,200,000.00 | | | |
| | 16 | Pembangunan Gedung Balai Pelatihan | | Desa | 186,000,000.00 | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|------|------------------|--|--|
| 17 | Pembangunan Gapura | Desa | 185,000,000.00 | | |
| 18 | Rumah Layak Huni | Desa | 4,800,000,000.00 | | |
| 19 | Bedah Rumah | Desa | 140,000,000.00 | | |
| 20 | Pembangunan MCK Komunal | Desa | 655,000,000.00 | | |
| 21 | Pembangunan MCK individu | Desa | 300,000,000.00 | | |
| 22 | HOTMIX (Pengaspalan Jalan) | Desa | 4,600,000,000.00 | | |
| 23 | Pembersihan Irigasi | Desa | 360,000,000.00 | | |
| 24 | SKUTR | Desa | 243,000,000.00 | | |
| 25 | Pengadaan Bak Sampah | Desa | 38,000,000.00 | | |
| 26 | Pembangunan Aula Desa | Desa | 189,000,000.00 | | |
| 27 | Pembangunan Stadion Mini | Desa | 790,000,000.00 | | |
| 28 | Pengadaan Trafo Listrik | Desa | 800,000,000.00 | | |
| 29 | Penyelenggaraan desa Siaga Kesehatan | Desa | 750,000,000.00 | | |
| 30 | Biaya maintenance ambulance | Desa | 36,000,000.00 | | |
| 31 | Jasa Driver Ambulance | Desa | 108,000,000.00 | | |
| 32 | Normalisasi dan turap sungai kecil | Desa | 523,000,000.00 | | |
| 33 | Bantuan Lansung Tunai BLT | Desa | 504,000,000.00 | | |
| 34 | Bantuan Angin Puting Beliung | Desa | 90,000,000.00 | | |
| 35 | Bantuan Banjir | Desa | 150,000,000.00 | | |
| 36 | Bantuan Longsor | Desa | 150,000,000.00 | | |
| 37 | Bencana kebakaran | Desa | 900,000,000.00 | | |
| 38 | Bantuan Gempa Bumi | Desa | 150,000,000.00 | | |
| 39 | Pembangunan Posyandu | Desa | 280,000,000.00 | | |
| 40 | Pembangunan Pasar Desa | Desa | 560,000,000.00 | | |
| 41 | Pembangunan Bak Penampungan Air | Desa | 89,000,000.00 | | |
| 42 | Pembangunan Tempat Parkir | Desa | 67,000,000.00 | | |
| 43 | Pembangunan kantor distribusi wisata | Desa | 78,300,000.00 | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|------|------------------|--|--|
| 17 | Pembangunan Gapura | Desa | 185,000,000.00 | | |
| 18 | Rumah Layak Huni | Desa | 4,800,000,000.00 | | |
| 19 | Bedah Rumah | Desa | 140,000,000.00 | | |
| 20 | Pembangunan MCK Komunal | Desa | 655,000,000.00 | | |
| 21 | Pembangunan MCK individu | Desa | 300,000,000.00 | | |
| 22 | HOTMIX (Pengaspalan Jalan) | Desa | 4,600,000,000.00 | | |
| 23 | Pembersihan Irigasi | Desa | 360,000,000.00 | | |
| 24 | SKUTR | Desa | 243,000,000.00 | | |
| 25 | Pengadaan Bak Sampah | Desa | 38,000,000.00 | | |
| 26 | Pembangunan Aula Desa | Desa | 189,000,000.00 | | |
| 27 | Pembangunan Stadion Mini | Desa | 790,000,000.00 | | |
| 28 | Pengadaan Trafo Listrik | Desa | 800,000,000.00 | | |
| 29 | Penyelenggaraan desa Siaga Kesehatan | Desa | 750,000,000.00 | | |
| 30 | Biaya maintenance ambulance | Desa | 36,000,000.00 | | |
| 31 | Jasa Driver Ambulance | Desa | 108,000,000.00 | | |
| 32 | Normalisasi dan turap sungai kecil | Desa | 523,000,000.00 | | |
| 33 | Bantuan Lansung Tunai BLT | Desa | 504,000,000.00 | | |
| 34 | Bantuan Angin Puting Beliung | Desa | 90,000,000.00 | | |
| 35 | Bantuan Banjir | Desa | 150,000,000.00 | | |
| 36 | Bantuan Longsor | Desa | 150,000,000.00 | | |
| 37 | Bencana kebakaran | Desa | 900,000,000.00 | | |
| 38 | Bantuan Gempa Bumi | Desa | 150,000,000.00 | | |
| 39 | Pembangunan Posyandu | Desa | | | |
| 40 | Pembangunan Pasar Desa | Desa | | | |
| 41 | Pembangunan Bak Penampungan Air | Desa | | | |
| 42 | Pembangunan Tempat Parkir | Desa | | | |
| 43 | Pembangunan kantor distribusi wisata | Desa | | | |

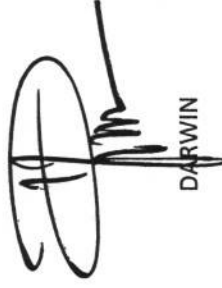
| | | | | | | |
|---------------------|----|--|--|------|------------------|--|
| BIDANG PEMBERDAYAAN | 1 | Ketahanan dan pangan | | Desa | 251,043,000.00 | |
| | 2 | Penyertaan Modal Bumdes | | Desa | 900,000,000.00 | |
| | 3 | Pelatihan Aparatur Desa | | Desa | 108,000,000.00 | |
| | 4 | Pelatihan/Bimtek Pemerintah Desa ke Luar Daerah | | Desa | 229,200,000.00 | |
| | 5 | Pelatihan BPD | | Desa | 49,000,000.00 | |
| | 6 | Pelatihan LPM | | Desa | 78,000,000.00 | |
| | 7 | Pelatihan PKK | | Desa | 69,000,000.00 | |
| | 8 | Pelatihan Pelatih Bola Dan Wasit | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 9 | Pelatihan Bola Kaki Usia Dini Dan Remaja | | Desa | 358,000,000.00 | |
| | 10 | Pelatihan Pertanian + Bibit | | Desa | 106,000,000.00 | |
| | 11 | Pelatihan Perfarmakan Puyuh + Bibit | | Desa | 1,268,000,000.00 | |
| | 12 | Pengadaan Kandang Puyuh | | Desa | 1,575,000,000.00 | |
| | 13 | Pelatihan Perkebunan + Bibit | | Desa | 360,000,000.00 | |
| | 14 | Pelatihan Perikanan + Bibit | | Desa | 138,000,000.00 | |
| | 15 | Pelatihan Jahit + Bordir | | Desa | 78,000,000.00 | |
| | 16 | Pelatihan Las Bubut | | Desa | 86,000,000.00 | |
| | 17 | Pelatihan Mengemudi | | Desa | 72,000,000.00 | |
| | 18 | Pelatihan Home Industri | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 19 | Pelatihan Kerajinan (Anyaman) | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 20 | Pelatihan Kader Posyandu | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 21 | Pelatihan Kader Desa | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 22 | Pelatihan Wirausaha/Enterpreniur | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 23 | Pelatihan Usaha Ekonomi Masyarakat Kecil | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 24 | Pelatihan Sistem Informasi Desa | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 25 | Pelatihan Agribisnis dan Manajemen Usaha | | Desa | 96,000,000.00 | |
| | 26 | Pelatihan Keterampilan Mengajar Guru MDA/SD/Paud | | Desa | 96,000,000.00 | |


| | | | | | | | |
|---------------------|----|---|--|------|----------------|--|--|
| BIDANG PEMBERDAYAAN | 27 | Pelatihan Kelompok Perempuan (gender) | | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 28 | Pelatihan Kader Teknik Desa | | Desa | 46,000,000.00 | | |
| | 29 | Pelatihan Menjahit | | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 30 | Pelatihan Montir Elektro | | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 31 | Pelatihan Tata Boga | | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 32 | Pelatihan Teknologi Jaringan Informatika (Internet) | | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 33 | Pelatihan Sablon | | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 34 | Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah | | Desa | 102,000,000.00 | | |
| | 35 | Pelatihan Tim Pengelola Kegiatan Pembangunan | | Desa | 42,000,000.00 | | |
| | 36 | pelatihan Merajut | | Desa | 86,000,000.00 | | |
| | 37 | Pelatihan Becocok Tanam | | Desa | 78,000,000.00 | | |
| | 38 | Pelatihan Pokdarwis | | Desa | 106,000,000.00 | | |
| | 39 | Pelatihan Belah Diri | | Desa | 98,000,000.00 | | |
| | 40 | Pelatihan Karlahut | | Desa | 90,000,000.00 | | |
| | 41 | Pembentukan MPA | | Desa | 90,000,000.00 | | |
| | 42 | Pembentukan Kampung Iklim | | Desa | 160,000,000.00 | | |
| | 43 | Pembentukan Dasawisma | | Desa | 204,000,000.00 | | |
| | 44 | Pembentukan Kelompok Tani | | Desa | 204,000,000.00 | | |
| BIDANG PEMBINAAN | 1 | Bantuan Kelembagaan PKK | | Desa | 24,000,000.00 | | |
| | 2 | Bantuan Kelembagaan LPM | | Desa | 24,000,000.00 | | |
| | 3 | Bantuan Kelembagaan Linmas/Hansip | | Desa | 24,000,000.00 | | |
| | 4 | Bantuan Insentif Posyandu | | Desa | 25,000,000.00 | | |
| | 5 | Pengadaan baju adat ninik mamak | | Desa | 115,000,000.00 | | |
| | 6 | Bea siswa bagi siswa kurang mampu | | Desa | 60,000,000.00 | | |
| | 7 | Pengadaan Tenda STM | | Desa | 24,000,000.00 | | |

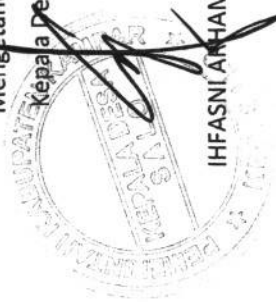
| | | | | | |
|----|---|--|------|----------------|--|
| 8 | Pengadaan Alat Rebana | | Desa | 38,000,000.00 | |
| 9 | Sarana Olah Raga | | Desa | 454,000,000.00 | |
| 10 | Peralatan qasidah | | Desa | 80,000,000.00 | |
| 11 | Pengadaan prasarana bola kaki | | Desa | 120,000,000.00 | |
| 12 | Pengadaan Peralatan Volly | | Desa | 80,000,000.00 | |
| 13 | Pembinaan Karang Taruna/Pemuda | | Desa | 89,000,000.00 | |
| 14 | Pengadaan kegiatan kamaval hari-hari besar | | Desa | 96,000,000.00 | |
| 15 | Pengadaan kegiatan pengajian umum hari-hari besar | | Desa | 120,000,000.00 | |
| 16 | Pengadaan Balimau Kasai Tahunan | | Desa | 150,000,000.00 | |
| 17 | Pengadaan Ziarah kubur Tahunan | | Desa | 100,000,000.00 | |
| 18 | Pengadaan seragam karang taruna desa | | Desa | 60,000,000.00 | |
| 19 | Sound Sistem Alat Kesenian Celempong | | Desa | 60,000,000.00 | |
| 20 | Sound Sistem Alat Kesenian | | Desa | 10,000,000.00 | |
| 21 | Bantuan untuk Lansia | | Desa | 60,000,000.00 | |
| 22 | Sarana Olah Raga Bolla Volly | | Desa | 165,000,000.00 | |
| 23 | Bantuan Operasional Imam dan Ghorim | | Desa | 144,000,000.00 | |
| | Mesjid dan mussolha | | | | |
| 24 | Pengadaan hari-hari besar | | Desa | 160,000,000.00 | |
| 25 | Biaya MTQ | | Desa | 200,000,000.00 | |
| 26 | Pelatihan dan Bantuan Lembaga Adat | | Desa | 96,000,000.00 | |
| 27 | Bantuan Insetif Guru-Guru MDA, MI dan Paud | | Desa | 100,000,000.00 | |
| 28 | Bantuan Mesin Air jelpam pansimas | | Desa | 250,000,000.00 | |
| 29 | Peralatan rebana | | Desa | 32,000,000.00 | |
| 30 | Pengadaan Kompang | | Desa | 27,000,000.00 | |
| 31 | Pembinaan bahaya narkoba | | Desa | 102,000,000.00 | |
| 32 | Pengadaan kegiatan pengajian umum hari-hari besar | | Desa | 128,000,000.00 | |

| | | | | | | |
|-------------------|----|---|------|----------------|--|--------|
| | 33 | Pembinaan pelatihan penyelenggara Jenazah | Desa | 66,000,000.00 | | |
| | 34 | Pembinaan sosialisasi Hukum | Desa | 78,000,000.00 | | |
| | 35 | Pelatihan elektronik | Desa | 96,000,000.00 | | |
| | 36 | Pengadaan Turnamen Bola Kaki Tahunan | Desa | 240,000,000.00 | | |
| | 37 | Pengadaan Turnamen Bola Voly Tahunan | Desa | 108,000,000.00 | | |
| | | | Desa | | | |
| BIDANG PENGAGULAN | 1 | Bantuan Lansung Tunai BLT | Desa | 504,000,000.00 | | 140 kk |
| BENCANA | 2 | Bantuan Angin Putting Beliuang | Desa | 90,000,000.00 | | |
| | 3 | Bantuan Banjir | Desa | 150,000,000.00 | | |
| | 4 | Bantuan Longsor | Desa | 150,000,000.00 | | |
| | 5 | Bencana kebakaran | Desa | 900,000,000.00 | | |
| | 6 | Gempa Bumi | Desa | 150,000,000.00 | | |

Salo, 21 Maret 2022
Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

Mengetahui,
Kepala Desa

IRFASNI ANHAM, M.Ag



C. DAFTAR KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA

DAFTAR KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA
TAHUN : 2022

DESA : SALO
KECAMATAN : SALO
KABUPATEN : KAMPAR
PROVINSI : RIAU

| No | Bidang / Jenis Kegiatan | | Mendukung SDGs Desa Ke- | Lokasi | Prakiraan Volume & Satuan | Penerima Manfaat | Prakiraan Biaya yang ditanggung Desa | | Prakiraan Biaya yang ditanggung Pihak Ketiga | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|---------------------------|------------------|--------------------------------------|--------|--|-------------------|--|
| | Bidang | Nama Program / Kegiatan | | | | | Jumlah (Rp.) | Sumber | Jumlah (Rp.) | Nama Pihak Ketiga | |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | |
| 1 | Penyelenggaraan Pemerintah Desa | 1 | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pembangunan Desa | 1 | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembinaan Kemasyarakatan | 1 | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pemberdayaan Masyarakat | 1 | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | | | | | | |

SalO,

Tim Penyusun RPJM Desa



DARMIN



IHFASNIAR AMI.M.AB

C.DAFTAR KERJA SAMA ANTAR DESA

DAFTAR RENCANA KERJA SAMA ANTAR DESA
TAHUN : 2022

DESA : SALO
KECAMATAN : SALO
KABUPATEN : KAMPAR
PROVINSI : RIAU

| No | Bidang / Jenis Kegiatan | | Mendukung SDGs Desa Ke- | Lokasi | Prkiraan Volume & Satuan | Penerima Manfaat | Prkiraan Biaya yang ditanggung Desa | | Prkiraan Biaya yang ditanggung Desa Lain | |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|--------------------------|------------------|-------------------------------------|--------|--|----------------|
| | Bidang | Nama Program / Kegiatan | | | | | Jumlah (Rp.) | Sumber | Jumlah (Rp.) | Nama Desa Lain |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k |
| 1 | Penyelenggaraan Pemerintah Desa | 1 | 18 | salo | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | Pembangunan Desa | 1 | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembinaan Masyarakat | 1 | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | Pemberdayaan Masyarakat | 1 | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Per bidang 4 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | JUMLAH TOTAL | | | |

Mengstahui,
Kepala Desa

IHFASNI ATHAM.M.AG

Salo,
Tim Penyusun RPJM Desa

DARWIN

DAFTAR GAGASAN DUSUN KOTO BANGUN

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : RIAU

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Praktoran Volume | Satuan | Perkiraan Manpower | | |
|----|---|-----------------|------------------|---------|--------------------|------|--------|
| | | | | | BK | PK | AK/RIK |
| 1 | Semenisasi | Koto Bangun | 1.120 | Meter | 885 | 982 | |
| 2 | Pemekaran Wilayah Dusun | Koto Bangun | | | 1916 | 2155 | 736 |
| 3 | Dreïnase | Koto Bangun | 910 | Meter | 761 | 892 | 437 |
| 4 | Pengadaan Mesin Bajak | Koto Bangun | 2 | Unit | 215 | 327 | 89 |
| 5 | Pengadaan Mesin Traktor | Koto Bangun | 2 | Unit | 215 | 327 | 89 |
| 6 | Pengadaan mesin Molen | Koto Bangun | 2 | Unit | 891 | 1023 | 361 |
| 7 | Pengadaan Sound Sistem | Koto Bangun | 2 | Unit | 1916 | 2155 | 736 |
| 8 | Pembangunan Turap | Koto Bangun | 262 | Meter | 572 | 762 | 371 |
| 9 | Pembangunan Box Cover | Koto Bangun | 6 | Unit | 572 | 762 | 371 |
| 10 | Pembangunan MCK | Koto Bangun | 40 | Unit | 97 | 142 | 40 |
| 11 | Pembangunan Pagar TPU | Koto Bangun | 2 | Unit | 1873 | 2112 | 701 |
| 12 | Pembangunan Rumah Singgah Jenasah | Koto Bangun | 2 | Unit | | | |
| 13 | Pembukaan badan jalan | Koto Bangun | 5.320 | Meter | | | |
| 14 | Pembangunan gorong-gorong | Koto Bangun | 24 | Meter | | | |
| 15 | Pengadaan tong sampah | Koto Bangun | 5 | Unit | | | |
| 16 | Pelatihan las | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 17 | Pelatihan/ Keterampilan Menyulèm | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 18 | Pelatihan Perikanan + Bibit | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 19 | Pelatihan pertanian/perkebunan + Bibit | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 20 | Pelatihan Sablon | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 21 | Pelatihan Menjahit | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 22 | Pelatihan Tata Boga | Koto Bangun | 30 | Orang | | | |
| 23 | Pengadaan Pupuk | Koto Bangun | 60 | sak | | | |
| 24 | Perbaikan jalan Desa | Koto Bangun | 2.59 | Meter | | | |
| 25 | Pembangunan Posyandu | Koto Bangun | 1 | Unit | | | |
| 26 | Pembelian Bibit Puyuh | Koto Bangun | 45.000 | Ekor | | | |
| 27 | pengadaan Kandang Burung puyuh | Koto Bangun | 450.000 | unit | | | |
| 28 | Pengadaan Pakan Puyuh | Koto Bangun | 2250 | Sak | | | |
| 29 | Pengadaan Obat-Obatan burung puyuh | Koto Bangun | 450 | Paket | | | |
| 30 | Pengadaan Pakan ikan | Koto Bangun | 660 | ekor | | | |
| 31 | Pengadaan bibit ikan | Koto Bangun | 24,000 | Sak | | | |
| 32 | Kegiatan Tounamet Boal Kaki/Volly | Koto Bangun | 6 | Periode | | | |
| 33 | Pengadaan prasarana bola kaki / Volly | Koto Bangun | 1 | Paket | | | |
| 34 | Pelaksanaan Ziarah kubur Tahunan | Koto Bangun | 6 | Periode | | | |
| 35 | Pelaksanaan dan Pelatiha MTQ | Koto Bangun | 30 | Orang | 15 | 15 | |
| 36 | Pembinaan dan Pelatihan bahaya narkoba | Koto Bangun | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 37 | Pelatihan/Bimtek Pemerintah Desa ke Luar Daerah | Koto Bangun | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 38 | Pelatihan dan peningkatan seni budaya daerah | Koto Bangun | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 39 | Pelatihan Pembinaan Penyelenggaraan Jenazah | Koto Bangun | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 40 | Pembangunan Pos Kambling | Koto Bangun | 3 | Unit | 1916 | 2155 | 736 |
| 41 | pelatihan Merajut | Koto Bangun | 30 | orang | | | |

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|------------------|-----------------|------------------|--------|------------------|----|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RPM |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|-------------|----|----------|----|----|--|
| 42 | Pelatihan Becocok Tanam | Koto Bangun | 2 | Set | | | |
| 43 | Pelatihan Komputer | Koto Bangun | 2 | Set | | | |
| 44 | Pengadaan leptop | Koto Bangun | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 45 | Pelatihan Belah Diri | Koto Bangun | 30 | orang | 25 | 5 | |
| 46 | Pelatihan Karhutla | Koto Bangun | 30 | orang | 25 | 5 | |
| 47 | Pembentukan MPA | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 48 | Pembentukan Kampung Iklim | Koto Bangun | 30 | orang | | | |
| 49 | Pembentukan kelompok tani | Koto Bangun | 10 | Kelompok | | | |



Mengetahui
Kepala Desa

IHFASMI ARHAM. M.Ag

Salo, 21 Maret 2022
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

DAFTAR GAGASAN DUSUN SIALANG

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : RIAU

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prkiraan Volume | Satuan | Pembinaan / Manfaat | | |
|----|--|-----------------|-----------------|---------|---------------------|-----|--------|
| | | | | | EK | DP | A/R/TM |
| 1 | Semisasi | Sialang | 1.120 | Meter | 341 | 221 | |
| 2 | Dreinase | Sialang | 910 | Meter | 236 | 287 | |
| 3 | Pengadaan Mesin Bajak | Sialang | 2 | Unit | 107 | 136 | |
| 4 | Pengadaan Mesin Traktor | Sialang | 2 | Unit | 107 | 136 | |
| 5 | Pengadaan mesin Molen | Sialang | 2 | Unit | 241 | 252 | |
| 6 | Pengadaan Sound Sistem | Sialang | 2 | Unit | 322 | 345 | |
| 7 | pembangunan Turap | Sialang | 262 | Meter | 127 | 149 | |
| 8 | pembangunan Box Cover | Sialang | 6 | Unit | 232 | 341 | |
| 9 | pembangunan MCK | Sialang | 40 | Unit | 322 | 367 | |
| 10 | Pembukaan badan jalan | Sialang | 5.320 | Meter | 251 | 278 | |
| 11 | Pembangunan gorong-gorong | Sialang | 24 | Meter | 311 | 342 | |
| 12 | Pengadaan tong sampah | Sialang | 5 | Unit | 231 | 267 | |
| 13 | Pelatihan las | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 14 | Pelatihan/ Keterampilan Menyulam | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 15 | Pelatihan Perikanan + Bibit | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 16 | Pelatihan pertanian/perkebunan + Bibit | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 17 | Pelatihan Sablon | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 18 | Pelatihan Menjahit | Sialang | 30 | orang | | 30 | |
| 19 | Pelatihan Tata Boga | Sialang | 30 | Orang | | 30 | |
| 20 | Pengadaan Pupuk | Sialang | 60 | Sak | | | |
| 21 | Perbaikan jalan Desa | Sialang | 2.59 | Meter | 102 | 118 | |
| 22 | Pembangunan Posyandu | Sialang | 1 | Unit | | | |
| 23 | Pembelian Bibit Puyuh | Sialang | 45.000 | Ekor | 150 | | |
| 24 | Pengadaan Kandang Burung puyuh | Sialang | 450.000 | unit | | | |
| 25 | Pengadaan Pakan Puyuh | Sialang | 2250 | Sak | | | |
| 26 | Pengadaan Obat-Obatan burung puyuh | Sialang | 450 | Paket | | | |
| 27 | Pengadaan Pakan ikan | Sialang | 660 | ekor | | | |
| 28 | Pengadaan bibit ikan | Sialang | 24,000 | Sak | | | |
| 29 | Kegiatan Tounamet Boal Kaki/Volly | Sialang | 6 | Periode | | | |
| 30 | Pengadaan prasarana bola kaki / Volly | Sialang | 1 | Paket | | | |
| 31 | Pelaksanaan Balaimau Kasai Tahunan | Sialang | 6 | Peride | | | |
| 32 | Pelaksanaan Ziarah kubur Tahunan | Sialang | 6 | Periode | | | |
| 33 | Pelaksanaan dan Pelatiha MTQ | Sialang | 30 | Orang | 345 | 398 | |
| 34 | Pembinaan dan Pelatihan bahaya narkoba | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 35 | Pelatihan/Bimtek Pemerintah | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 36 | Desa ke Luar Daerah | | | | | | |
| 37 | Pelatihan dan peningkatan seni budaya daerah | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | Pelatihan Pembinaan Penyelenggaraan Jenazah | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | pelatihan Merajut | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|---------------------------|-----------------|------------------|----------|------------------|-----|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RTM |
| 42 | Pelatihan Becocok Tanam | Sialang | 2 | Set | 15 | 15 | |
| 43 | Pelatihan Komputer | Sialang | 2 | Set | 15 | 15 | |
| 44 | Pengadaan leptop | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 45 | Pelatihan Belah Diri | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 46 | Pelatihan Karhutla | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 47 | Pembentukan MPA | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 48 | Pembentukan Kampung Iklim | Sialang | 30 | orang | 25 | 5 | |
| 49 | Pembentukan kelompok tani | Sialang | 10 | Kelompok | | | |
| 50 | Pengadaan Pos Kambling | Sialang | 3 | Unit | 445 | 456 | |
| 51 | Pembangunan Pagar TPU | | 1 | Paket | 579 | 678 | |



Mengetahui
Kepala Desa
IHFASNI ARHAM. M.Ag

Salo,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

DAFTAR GAGASAN DUSUN TERANG BULAN

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : RIAU

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|--|-----------------|------------------|---------|------------------|------|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RTM |
| 1 | Semenisasi | Terang Bulan | 1.120 | Meter | 431 | 356 | 216 |
| 2 | Dreinase | Terang Bulan | 910 | Meter | 256 | 349 | 193 |
| 3 | Pengadaan Mesin Bajak | Terang Bulan | 2 | Unit | 789 | 945 | 321 |
| 4 | Pengadaan Mesin Traktor | Terang Bulan | 2 | Unit | 871 | 764 | 312 |
| 5 | Pengadaan mesin Molen | Terang Bulan | 2 | Unit | 789 | 678 | 412 |
| 6 | Pengadaan Sound Sistem | Terang Bulan | 1000 | Meter | 781 | 876 | 412 |
| 7 | pembangunan Turap | Terang Bulan | 262 | Meter | 321 | 229 | 156 |
| 8 | pembangunan Box Cover | Terang Bulan | 6 | Unit | 232 | 341 | 176 |
| 9 | pembangunan MCK | Terang Bulan | 40 | Unit | 218 | 164 | 40 |
| 10 | Pembangunan Pagar TPU | Terang Bulan | 2 | Unit | 251 | 278 | 237 |
| 11 | Pembangunan Rumah Singgah Jenasah | Terang Bulan | 2 | Unit | 512 | 567 | 217 |
| 12 | Pembukaan badan jalan | Terang Bulan | 5.320 | Meter | 231 | 267 | 134 |
| 13 | Pembangunan gorong-gorong | Terang Bulan | 24 | Meter | 341 | 356 | 136 |
| 14 | Pengadaan tong sampah | Terang Bulan | 5 | Unit | 431 | 562 | 239 |
| 15 | Pelatihan las | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 16 | Pelatihan/ Keterampilan Menyulam | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 17 | Pelatihan Perikanan + Bibit | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 18 | Pelatihan pertanian/perkebunan + Bibit | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 19 | Pelatihan Sablon | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 20 | Pelatihan Menjahit | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 21 | Pelatihan Tata Boga | Terang Bulan | 30 | Orang | 15 | 15 | 30 |
| 22 | Pengadaan Pupuk | Terang Bulan | 60 | sak | 15 | 15 | 30 |
| 23 | Perbaikan jalan Desa | Terang Bulan | 2.59 | Meter | 15 | 15 | 30 |
| 24 | Pembangunan Posyandu | Terang Bulan | 1 | Unit | 432 | 421 | 150 |
| 25 | Pembelian Bibit Puyuh | Terang Bulan | 45.000 | Ekor | 210 | 189 | 150 |
| 26 | Pengadaan Kandang Burung puyuh | Terang Bulan | 450.000 | unit | 210 | 189 | 150 |
| 27 | Pengadaan Pakan Puyuh | Terang Bulan | 2250 | Sak | 210 | 189 | 150 |
| 28 | Pengadaan Obat-Obatan burung puyuh | Terang Bulan | 450 | Paket | 210 | 189 | 150 |
| 29 | Pengadaan Pakan ikan | Terang Bulan | 660 | ekor | 121 | 134 | 90 |
| 30 | Pengadaan bibit ikan | Terang Bulan | 24,000 | Sak | 121 | 134 | 90 |
| 31 | Kegiatan Tounamet Boal Kaki/Volly | Terang Bulan | 6 | Periode | 542 | 567 | 216 |
| 32 | Pengadaan prasarana bola kaki / Volly | Terang Bulan | 1 | Paket | 872 | 567 | 216 |
| 33 | Pelaksanaan Ziarah kubur Tahunan | Terang Bulan | 6 | Periode | 876 | 1275 | 324 |
| 34 | Pelaksanaan dan Pelatiha MTQ | Terang Bulan | 30 | Orang | 876 | 1275 | 324 |
| 35 | Pembinaan dan Pelatihan bahaya narkoba | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 36 | Pelatihan/Bimtek Pemerintah Desa ke Luar Daerah | Terang Bulan | 1 | orang | 1 | 0 | 1 |
| 37 | Pelatihan dan peningkatan seni budaya daerah | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 38 | Pelatihan Pembinaan Penyelenggaraan Jenazah | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |
| 39 | Pembangunan Pos Kambling | Terang Bulan | 3 | Unit | 1011 | 1007 | 553 |
| 40 | pelatihan Merajut | Terang Bulan | 30 | orang | 15 | 15 | 30 |

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|---------------------------|-----------------|------------------|----------|------------------|-----|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RTM |
| 42 | Pelatihan Becocok Tanam | Sialang | 2 | Set | 15 | 15 | |
| 43 | Pelatihan Komputer | Sialang | 2 | Set | 15 | 15 | |
| 44 | Pengadaan laptop | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 45 | Pelatihan Belah Diri | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 46 | Pelatihan Karhutla | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 47 | Pembentukan MPA | Sialang | 30 | orang | 15 | 15 | |
| 48 | Pembentukan Kampung Iklim | Sialang | 30 | orang | 25 | 5 | |
| 49 | Pembentukan kelompok tani | Sialang | 10 | Kelompok | | | |
| 50 | Pengadaan Pos Kambling | Sialang | 3 | Unit | 445 | 456 | |
| 51 | Pembangunan Pagar TPU | | 1 | Paket | 579 | 678 | |

Mengetahui
Kepala Desa

IHFASMI ARHAM. M.Ag

Salo,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

DAFTAR GAGASAN KELOMPOK SALO

DESA : SALO
 KECAMATAN : SALO
 KABUPATEN : KAMPAR
 PROVINSI : RIAU

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|----------------------------|--------------------|------------------|--------|------------------|-----|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RTM |
| 1 | kelompok Tani Koto Bangun | | | | | | |
| | Burung Puyuh | | 4500 | Ekor | 217 | 326 | 150 |
| | Kandang | Dusun Koto Bangun | 150 | Unit | | | |
| | Perikanan | | 200,000 | Ekor | | | |
| | Cabe | | 16 | Kotak | | | |
| | Semangka | | 16 | Kotak | | | |
| | Kelompok Tani Terang Bulan | | | | | | |
| | Burung Puyuh | | 4500 | Ekor | | | |
| | Kandang | Dusun Terang Bulan | 150 | Unit | | | |
| | Perikanan | | 200.000 | Ekor | | | |
| | Pertanian | | 24 | Kotak | | | |
| | Jagung | | 16 | Kotak | | | |
| | Umbi Kayu | | 20000 | Batang | | | |
| | kelompok tani Koto Bangun | | | | | | |
| | Burung Puyuh | | 4500 | Ekor | | | |
| | Kandang | Dusun Sialang | 150 | Unit | | | |
| | Perikanan | | 200.000 | Ekor | | | |
| | Pertanian | | 28 | Kotak | | | |
| | Padi | | 2 jt | Benih | | | |
| | Bayam | | 24 | Kotak | | | |
| | Sayur Kangkung | | 25 | Kotak | | | |



IHFASNI ARHAM. M.Ag

Salo, 21 Maret 2022
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

**PENENTUAN PERINGKAT TINDAKAN (PERANGKINGAN USULAN)
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH (RPJM) DESA
TAHUN 2021-2027**

DESA : SALO
KECAMATAN : SALO
KABUPATEN : KAMPAR
PROVINSI : RIAU

1 Tidak
2 Kurang
3 Sedang
4 Cukup
5 Sangat

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------|--|---|--|---|----------------------------|-----------------------|
| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkat an Pendapata | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
| A | BIDANG PENYELERONGAAN PEMDES | | | | | |
| A.1 | PENGHASILAN TETAP APARATUR DESA | | | | | |
| 1 | Penghasilan Tetap Kepala Desa | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 2 | Penghasilan Tetap Sekretaris Desa | 10 | 0 | 0 | 10 | 5 |
| 3 | Penghasilan Tetap kasi Desa | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| 4 | Penghasilan Tetap Kaur Desa | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| 5 | Penghasilan Tetap Kadus | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| 6 | Insentif staf Desa | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| 7 | Tunjangan Kesehatan | 11 | 0 | 0 | 11 | 5 |
| 8 | Tunjangan Ketua BPD | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 9 | Tunjangan Sekretaris BPD | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 10 | Tunjangan Anggota BPD | 7 | 0 | 0 | 7 | 5 |
| 11 | Insentif RT | 22 | 0 | 0 | 22 | 5 |
| 12 | Insentif RW | 9 | 0 | 0 | 9 | 5 |
| 13 | Insentif Kebersihan | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 14 | Insentif Penjaga Perpustakaan | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 15 | Insentif Penjaga Kantor | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| A.2 | OPERASIONAL PERKANTORAN | | | | 0 | 1 |
| 1 | Belanja Bahan Pakai Habis Kantor (Alat Tulis Kantor) | 72 | 0 | 0 | 72 | 4 |
| 2 | Belanja Alat Listrik dan Elektronik | 72 | 0 | 0 | 72 | 4 |
| | Pembuatan MonoGraf Desa | 11 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| | Pengadaan Baju Melayu | 11 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| | Pengadaan Baju Olahraga | 11 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| | Pengadaan Plang Nama Desa dan lembaga Desa | 4 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| | Pembuatan Nama Jalan di Desa | 50 | 0 | 0 | 50 | 3 |
| | Belanja Kebersihan Kantor | 72 | 0 | 0 | 72 | 4 |
| | Belanja Jasa Kantor (Rekening Listrik dan Internet) | 72 | 0 | 0 | 72 | 4 |
| | Belanja Cetak dan Penggandaan | 11 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| | Belanja Makan Minum Rapat | 11 | 0 | 11 | 22 | 4 |
| | Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya | 11 | 0 | 11 | 22 | 4 |
| | Belanja Bulanan Listrik | 72 | 0 | 11 | 83 | 4 |
| | Biaya Bulanan Wifi | 72 | 0 | 11 | 83 | 4 |
| | Biaya Jasa Dokumentasi | 72 | 0 | 11 | 83 | 4 |
| | Belanja Makan Minum Perangkat Desa setiap jam kerja | 72 | 0 | 11 | 83 | 4 |
| | Belanja Jasa Kurir Surat | 72 | 0 | 0 | 72 | 4 |
| | Belanja Operasional Petugas Registrasi Administrasi | 72 | 0 | 11 | 83 | 4 |
| | Belanja Operasional BPD | 72 | 0 | 0 | 72 | 4 |
| | Perjalanan Dinas Ke Ibukota Kecamatan (Kades, Sekdes, Kaur, Staff dan BPD) | 20 | 0 | 9 | 29 | 4 |
| | Perjalanan Dinas Ke Ibukota Kabupaten (Kades, Sekdes, Kaur, Staf dan BPD) | 20 | 0 | 0 | 20 | 4 |
| | Perjalanan Dinas ke Luar Ibukota Provinsi (Kades, Perangkat Desa dan BPD) | 20 | 0 | 0 | 20 | 4 |
| | Perjalanan Dinas ke Luar daerah luar Provinsi (Kades, Perangkat Desa dan BPD) | 20 | 0 | 0 | 20 | 4 |
| | Pendataan penduduk | 28 | 0 | 28 | 56 | 4 |
| A.3 | PEMBANGUNAN, PEMELIHARAAN, DAN PEMANFAATAN KANTOR DESA | | | | | |
| 1 | Rehap kantor Desa | 2 | 0 | 2 | 4 | 4 |
| 2 | Rehap Taman Desa | 2 | 0 | 2 | 4 | 4 |

| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkatan Pendapata | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 3 | Rehap Balai Desa | 2 | 0 | 2 | 4 | 4 |
| A.4 PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA | | | | | | |
| 1 | Pengadaan Peta Desa yang Akurat dan memadai | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| A.5 PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN REGULASI | | | | | | |
| 1 | Penyusunan RPJM Desa | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 2 | Penyusunan RKP Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 3 | Penyusunan APB Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 4 | Penyusunan SKPJ dan LPPD Kades | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 5 | Survey Teknik Rencana Pembangunan | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 6 | Pembuatan RAB dan Desain | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 7 | Belanja Penyusunan Peraturan Desa Lainnya | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 8 | Belanja Penyusunan Dokumen Profil Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| A.6 KERJASAMA ANTAR DESA | | | | | | |
| 1 | Biaya operasional Badan Kerjasama Desa (BKD) | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| A.7 INFORMASI DESA | | | | | | |
| 1 | Pembuatan sistem informasi desa berbasis IT | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| | Aplikasi Desa Website Desa (operator web) | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| A.8 BELANJA MODAL | | | | | | |
| 1 | Belanja Bahan Pakai Habis Kantor (Alat Tulis Kantor) | 6 | 0 | 72 | 78 | 5 |
| 2 | Belanja Alat Listrik dan Elektronik | 6 | 0 | 72 | 78 | 5 |
| 3 | Pengadaan AC Ruangan | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 4 | Pengadaan Kulkas | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 5 | Pengadaan Kursi Plastik | 120 | 0 | 0 | 120 | 5 |
| 6 | Pengadaan CCTV | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 7 | Pengadaan Vakum | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 8 | Pengadaan projector (in focus) | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 9 | Pengadaan speaker portable Wireless | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 10 | Pengadaan dispencer | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 11 | Pengadaan Komputer | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |

| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkatan Pendapata | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 12 | Pengadaan Meja Setengah Biro | 12 | 0 | 0 | 12 | 5 |
| 13 | Pengadaan Meja komputer | 8 | 0 | 0 | 8 | 5 |
| 14 | Pengadaan Action Cam | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 15 | Pengadaan Laptop | 18 | 0 | 0 | 18 | 5 |
| 16 | Pengadaan Printer | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 17 | Pengadaan Mesin Rumput | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 18 | Pengadaan investaris Sepeda Motor Kaur | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 19 | Pengadaan investaris Sepeda Motor Kepala desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 20 | Pengadaan Mesin Pompa Air | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 21 | Pengadaan Spanduk Rutin | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 22 | Pembuatan Partisi | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 23 | Plang baleho | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 24 | Pengadaan Camera Digital & Gimbal | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 25 | Pengadaan Drone | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 26 | Pengadaan Dapur Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 27 | Pengadaan Tenda | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 28 | Pengadaan Kursi Sofa Rungan Kades | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 29 | Pengadaan Kursi Sofa Ruang Sekdes | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 30 | Pengadaa Kursi sterilis | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 31 | Pengadaan Kipas Angin Turbo | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 32 | Pengadaan Jensen | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 33 | Pembelian Mesin Rumput Dorong | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 34 | Pembelian Gorden | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 35 | Pembelian karpet Permadani | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 36 | Pembelian Lemari Besi | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 37 | Pengadaan tiang bendera dan tapak | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 39 | Pengadaan Umbul-Umbul Rutin | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 40 | Penyusunan Tata Ruang | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 41 | Pengadaan Plang Nama Desa dan lembaga Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 42 | Pembuatan Nama Jalan di Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 43 | Belanja Jasa Gotong Royong Rutin Masyarakat | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 44 | Pengadaan Mesin Bajak | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 45 | Pengadaan Mesin Traktor | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 46 | Pengadaan mesin Molen | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 47 | Pengadaan Mesin Las | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| | | | | | | 3 |
| A 9 PEMILIHAN KEPALA DESA, APARATUR DESA, KELEMBAGAAN DAN BPD | | | | | | |
| 1 | Biaya Pemilihan Kepala Desa | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 2 | Biaya Pemilihan BPD | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 3 | Biaya Penjaringan Apartatur Desa Kepala Desa | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| | | | | | | |
| B PEMBANGUNAN DESA | | | | | | |
| B. 1 PEMBANGUNAN, PEMELIHARAAN, DAN PEMANFAATAN INFRASTRUKTUR DESA | | | | | | |
| 1 | PKTD (Padat Karya Tunai Desa) | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 2 | PPKM (covid) | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 3 | Pembangunan Jembatan | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 4 | Pemeliharaan Jalan | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 5 | Pembangunan Jaringan Irigasi | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 6 | Pembangunan balai Adat | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 7 | Pembukaan Jalan | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 8 | Pembagunam DRAINASE | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 9 | Pembuatan Box Cover | 12 | 0 | 0 | 12 | 3 |
| 10 | Pembangunan Semenisasi Jalan | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 11 | Pembuatan Turap | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 12 | Pembuatan Pagar Makam (TPU) | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 13 | Pembangunan Gorong-Gorong | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 14 | Pembuatan taman | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 15 | Pembangunan Poskambing | 9 | 0 | 0 | 9 | 4 |

| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkatan Pendapatan | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
|----|--|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 16 | Gedung Balai Pelatihan | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 17 | Pembangunan Gapura | 20 | 0 | 0 | 20 | 3 |
| 18 | Rumah Layak Huni | 16 | 0 | 0 | 16 | 5 |
| 19 | Bedah Rumah | 70 | 0 | 0 | 70 | 5 |
| 20 | Pembangunan MCK Komunal | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 21 | Pembangunan MCK Individu | 60 | 0 | 0 | 60 | 5 |
| 22 | HOTMIX (Pengaspalan Jalan) | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| 23 | Pembersihan Irigasi | 6 | 0 | 0 | 6 | 5 |
| 24 | SKTUTR | 81 | 0 | 0 | 81 | 4 |
| 25 | Bak Sampah | 12 | 0 | 0 | 12 | 3 |
| 26 | Aula Desa | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 27 | Stadion Mini | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 28 | Pengadaan Travo Listrik | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 29 | Penyelenggaraan desa Siaga Kesehatan | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 30 | Biaya maintenance ambulance | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 31 | Jasa Driver Ambulance | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 32 | Normalisasi dan turap sungai kecil | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 33 | Bantuan Lansung Tunai BLT | 140 kk | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 34 | Bantuan Angin Putting Bellung | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 35 | Bantuan Banjir | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 36 | Bantuan Longsor | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 37 | Bencana kebakaran | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 38 | Gempa Bumi | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 39 | Gedung wadah kerja | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 40 | Pengerasan Jalan | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 41 | Pembangunan Kantor BPD | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 42 | Pembangunan Posyandu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 43 | Pembangunan Pasar Desa | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 44 | Pembangunan Bak Penampungan Air | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 45 | Pembangunan Tempat Parkir | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 46 | Pembangunan kantor distribusi wisata | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 47 | Pengadaan alat pemadam kebakaran | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| | B.2 PEMBANGUNAN, PEMANFAATAN DAN | | | | | |
| 1 | Peralatan posyandu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 2 | Mobiler posyandu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 3 | Ambulan Desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 4 | Honor Pegawai Posyandu | 6 | 42 | 0 | 48 | 3 |
| 5 | Fogging | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| | B.3 PEMBANGUNAN, PEMANFAATAN DAN | | | | | |
| 1 | Sarana permainan anak-anak Paud | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 2 | Rehab Paud | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 3 | Honor Guru-guru honorer | 72 | 0 | 0 | 72 | 3 |
| 4 | Honor Guru-Guru MDA | 72 | 36 | 9 | 117 | 3 |
| 5 | Pembangunan Rumah Adat | 72 | 0 | 0 | 72 | 3 |
| 6 | Taman Pengajian Al Quran | 72 | 60 | 0 | 132 | 3 |
| | B.4 PENGEMBANGAN USAHA PERTANIAN, EKONOMI | | | | | |
| 1 | Bibit Burung Puyuh | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 2 | Bibit Ayam Bangkok | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 3 | Bibit Ayam Kampung | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 4 | Bibit ikan lele | 6 | 42 | 0 | 48 | 3 |
| 5 | Bibit ikan gurami | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 6 | Bibit ikan nila | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 7 | Bibit ikan bawal | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 8 | Bibit ikan patin | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 9 | Pencetak kue | 6 | 42 | 0 | 48 | 3 |
| 10 | Alat bengkel las | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 11 | Alat pangkas rambut | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |

| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkat an Pendapata | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
|---|---|---|--|---|----------------------------|-----------------------|
| 12 | Gedung BUMDES | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 13 | Bibit Mahoni | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 14 | Bibit Durian | 6 | 42 | 0 | 48 | 3 |
| 15 | Bibit Rambutan | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 16 | Bibit Kelengkeng | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 17 | Bibit Mangga | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 18 | Bibit Manggis | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 19 | Bibit Matoa | 6 | 42 | 0 | 48 | 3 |
| 20 | Bibit Gaharu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 21 | Bibit Jambu Air | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 22 | Bantuan pupuk subsidi | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 23 | Mesin Pakan Ternak (Ikan, Ayam) | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 24 | Mesin Molen | 6 | 42 | 0 | 48 | 3 |
| 25 | Mesin Pompa Air | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 26 | Mesin Tetas Telur | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 27 | Ternak Sapi | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 28 | Ternak Kambing | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| B.5 PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP | | | | | | |
| 1 | Pembuatan Taman Desa | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 2 | Penanaman Tanaman Penahan Erosi (Sungai) | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 3 | Pembuatan Hutan Desa | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 4 | Penghijauan | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| C PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | | | | | | |
| 1 | Bantuan Kelembagaan PKK | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 2 | Bantuan Kelembagaan LPM | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 3 | Bantuan Kelembagaan Linmas/Hansip | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 4 | Bantuan Insentif Posyandu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 5 | Pengadaan baju adat ninik mamak | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 6 | Bea siswa bagi siswa kurang mampu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 7 | Pengadaan Tenda STM | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 8 | Pengadaan Alat Rebana | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 9 | Sarana Olah Raga | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 10 | Peralatan qasidah | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 11 | Pengadaan prasarana bola kaki | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 12 | Pengadaan Peralatan Volly | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 13 | Pembinaan Karang Taruna/Pemuda | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 14 | Pengadaan kegiatan karnaval hari-hari besar | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 15 | Pengadaan kegiatan pengajian umum hari-hari besar | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 16 | Pengadaan Balimau Kasai Tahunan | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 17 | Pengadaan Ziarah kubur Tahunan | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 18 | Pengadaan seragam karang taruna desa | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 19 | Sound Sistem Alat Kesenian Celemping | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 20 | Sound Sistem Alat Kesenian | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 21 | Bantuan untuk Lansia | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 22 | Sarana Olah Raga Bolla Volly | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 23 | Bantuan Oerasional Imam dan Ghorim Mesjid dan mu | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 24 | Pengadaan hari-hari besar | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 25 | Biaya MTQ | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 26 | Pelatihan dan Bantuan Lembaga Adat | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 27 | Bantuan Insetif Guru-Guru MDA, MI dan Paud | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 28 | Bantuan Mesin Air jetpam pansimas | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 29 | Peralatan Rebana | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 30 | Pengadaan Kompang | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 31 | Pembinaan bahaya narkoba | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 32 | Pengadaan kegiatan pengajian umum hari-hari besar | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 33 | Pembinaan pelatihan penyelenggara Jenasah | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 34 | Pembinaan sosialisasi Hukum | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 35 | Pelatihan elektronik | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |

| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkatan Pendapatan | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
|----------|---|---|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| 36 | Pengadaan Turnamen Bola Kaki Tahunan | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| 37 | Pengadaan Turnamen Bola Voly Tahunan | 6 | 0 | 0 | 6 | 3 |
| | | | | | | |
| D | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | | | | | |
| 1 | Ketahanan dan pangan | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 2 | Penyertaan Modal Bumdes | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 3 | Pelatihan Aparatur Desa | 6 | 11 | 0 | 17 | 4 |
| 4 | Pelatihan/Bimtek Pemerintah Desa ke Luar Daerah | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |

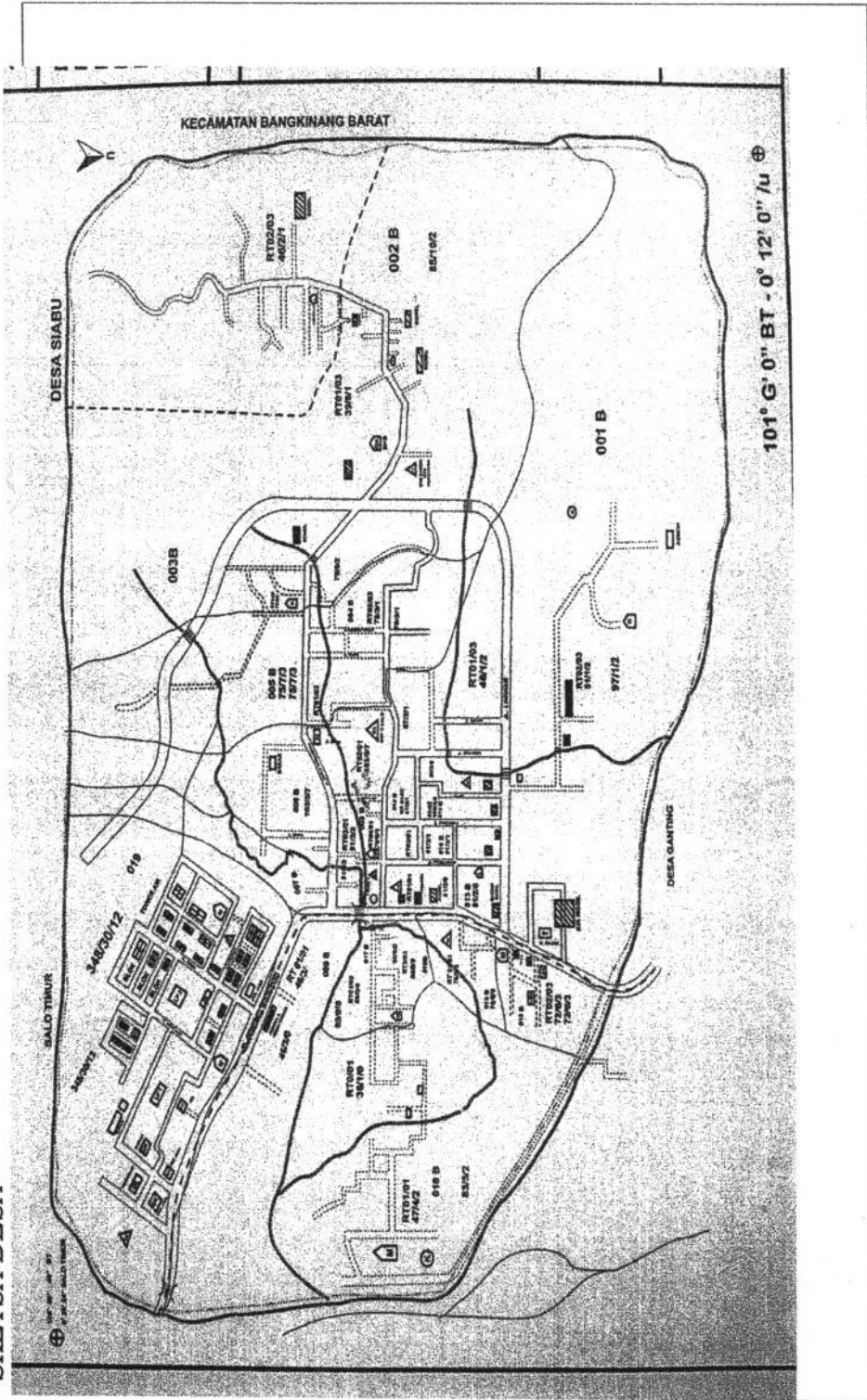
| | Tindakan Yang Layak | Pemenuhan Kebutuhan Orang Banyak | Dukungan Peningkatan Pendapatan | Dukungan Potensi Mengatasi Masalah | Jumlah Nilai (3+4+5) | Peringkat Tindakan |
|----|---|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 5 | Pelatihan BPD | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 6 | Pelatihan LPM | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 7 | Pelatihan PKK | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 8 | Pelatihan Pelatih Bola Dan Wasit | 6 | 30 | 0 | 36 | 5 |
| 9 | Pelatihan Bola Kaki Usia Dini Dan Remaja | 6 | 30 | 0 | 36 | 5 |
| 10 | Pelatihan Pertanian + Bibit | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 11 | Pelatihan Perternakan Puyuh + Bibit | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 12 | Pengadaan Kandang Puyuh | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 13 | Pelatihan Perkebunan + Bibit | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 14 | Pelatihan Perikanan + Bibit | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 15 | Pelatihan Jahit + Bordir | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 16 | Pelatihan Las Bubut | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 17 | Pelatihan Mengemudi | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 18 | Pelatihan Home Industri | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 19 | Pelatihan Kerajinan (Anyaman) | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 20 | Pelatihan Kader Posyandu | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 21 | Pelatihan Kader Desa | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 22 | Pelatihan Wirausaha/Enterpreniur | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 23 | Pelatihan Usaha Ekonomi Masyarakat Kecil | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 24 | Pelatihan Sistem Informasi Desa | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 25 | Pelatihan Agribisnis dan Manajemen Usaha | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 26 | Pelatihan Keterampilan Mengajar Guru MDA/SD/Paud | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 27 | Pelatihan Kelompok Perempuan (gender) | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 28 | Pelatihan Kader Teknik Desa | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 29 | Pelatihan Menjahit | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 30 | Pelatihan Montir | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 31 | Pelatihan Tata Boga | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 32 | Pelatihan Teknologi Jaringan Informatika (Internet) | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 33 | Pelatihan Sablon | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 34 | Pelatihan Keterampilan Penyelenggaraan Jenazah | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 35 | Pelatihan Tim Pengelola Kegiatan Pembangunan | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |
| 36 | pelatihan Merajut | 6 | 30 | 0 | 36 | 4 |

Salo, 21 Maret 2022
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

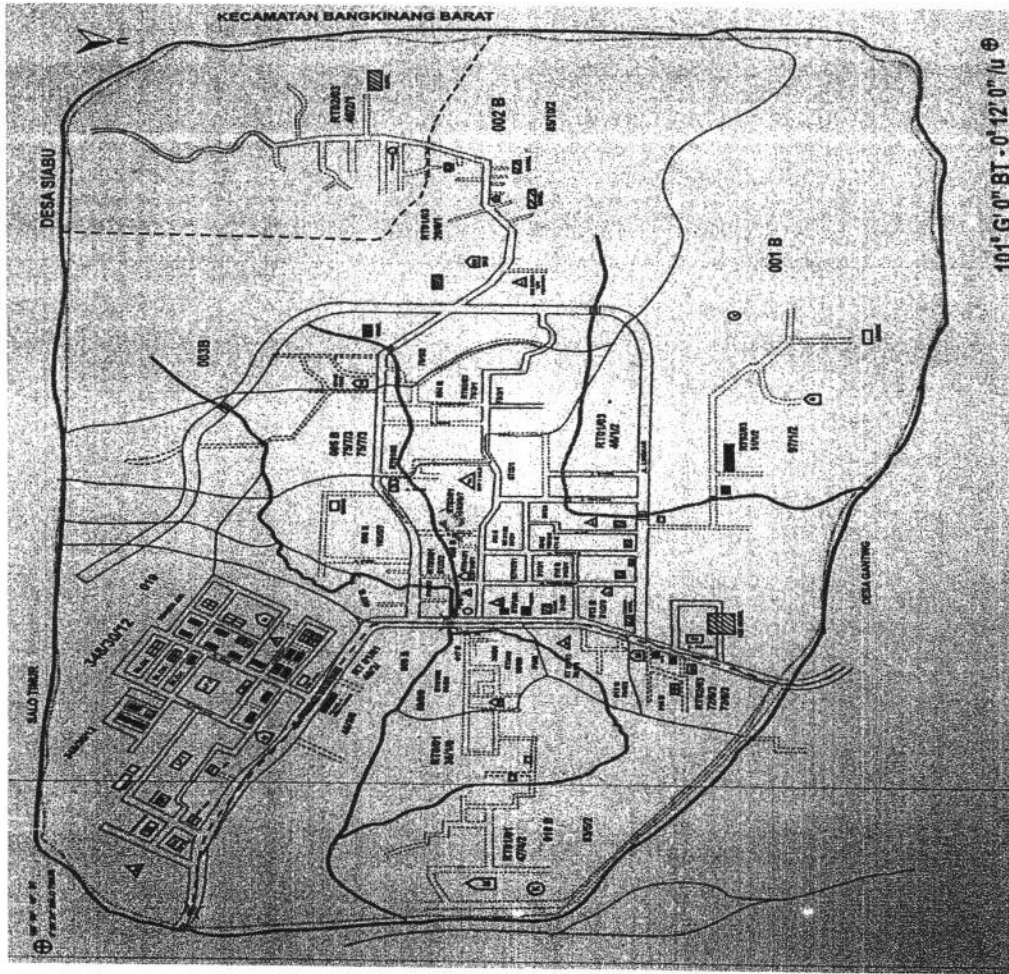

D A R W I N

VIII. FORMAT SKETSA DESA

SKETSA DESA



a. BAGAN KELEMBAGAAN DESA



b. DAFTAR MASALAH DAN POTENSI DARI KELEMBAGAAN

| NO | LEMBAGA | MASALAH | POTENSI |
|----|---------------|--|---|
| 1. | PEMDES & BPD | Kurangnya prasana untuk memberikan pelayanan pada masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> - Perangkat lengkap - Sarana tersedia |
| 2. | Dusun- Desa | Pengurus Dusun sebagian besar tidak Tampak kegiatannya | <ul style="list-style-type: none"> - Pengurus lengkap - Tenaga Pengurus |
| 3. | KELOMPOK TANI | Kegiatan kelompok tani di Dusun kurang efektif dalam mengurus kelompok | <ul style="list-style-type: none"> - Lembaga ada - Pengurus lengkap |
| 4. | SIMPAN PINJAM | Pengurus simpan pinjam tidak pernah melakukan musyawarah dengan anggotanya | <ul style="list-style-type: none"> - Modal usaha besar - Pengurus lengkap |

XI. BERITA ACARA PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA

BERITA ACARA PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan RPJM Desa, di Desa Salo
Kabupaten/Kota Kampar Provinsi Riau Pada hari :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat : Aula kantor Desa Salo

Telah dilaksanakan kegiatan pengkajian keadaan Desa yang dihadiri oleh wakil - wakil dari kelompok, kepala dusun, warga dusun, tokoh masyarakat dan unsur lain yang terkait di Desa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir. Agenda kegiatan yang dilakukan didalam proses pengkajian Desa tersebut adalah :

- 1 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan sketsa desa
- 2 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan kalender musim
- 3 Pengkajian potensi dan masalah berdasarkan diagram kelembagaan
- 4 Pengkajian peluang pendayagunaan sumber daya Desa

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala/Desa

IHFASNI ARHAM. M.Ag

Salo, MARET 2022
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

XII. FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

LAPORAN

PELAKSANAAN PENGAJIAN KEADAAN DESA

DESA : SALO
KECAMATAN : SALO
KABUPATEN : KAMPAR
PROVINSI : ...RIAU

I. Latar Belakang

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPJMDes dan RKPDes. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPJMdes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. Pengkajian Keadaan Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa.

II Tujuan :

Kegiatan ini bertujuan untuk menggali secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a Penyelarasan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten/Kota
- b Pengkajian Potensi Desa
- c Pengkajian Peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Pengkajian permasalahan yang dihadapi
- e Merumuskan usulan rencana kegiatan masyarakat

III Tim Pelaksana Pengkajian Keadaan Desa

Pengkajian keadaan desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan dipandu oleh Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa

IV. Pendekatan dan Metode

Pengkajian keadaan desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa)

VI. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Alat kaji yang digunakan adalah Peta Sosial Desa, Kalender Musim dan Bagan Hubungan Antar Lembaga/Kelembagaan.

VII. PROSES PELAKSANAAN

- a Mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota
- b menemukan potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat kaji tersebut di atas.
- c Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukan peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk merumuskan usulan rencana kegiatan
- e Membuat rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat

XII. LAPORAN PELAKSANAAN PENGKAJIAN KEADAAN DESA (Lanjutan)

IX. HASIL

- 1 Data desa yang sudah diselaraskan
- 2 Data rencana program pembangunan kabupaten/kota yang akan masuk ke Desa
- 3 Data rencana program pembangunan kawasan perdesaan
- 4 Rekapitulasi usulan rencana kegiatan pembangunan Desa dari dusun dan/atau kelompok masyarakat

X Rencana Kerja Tindak Lanjut

Menyusun rekapitulasi usulan kegiatan pembangunan desa

Mengetahui,
Kepala Desa

IHFASMI ARHAM. M.Ag

SaLo,
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa



DARWIN



VI. REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

REKAPITULASI USULAN RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN DESA

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : Riau


| No | Usulan Rencana Kegiatan berdasarkan Bidang | Rencana Lokasi Kegiatan | Perkiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|--|-------------------------|------------------|--------|------------------|-----------|-------|
| | | | | | Laki | Perempuan | A-RTM |
| I | Penyelenggaraan pemerintahan desa | Desa Salo | | | | | |
| | Penghasilan Tetap Kepala Desa | Desa Salo | 1 | Orang | 1 | - | - |
| | Penghasilan Tetap Sekretaris Desa | Desa Salo | 1 | Orang | 1 | | |
| | Penghasilan Tetap kasi Desa | Desa Salo | 3 | Orang | | | |
| | Penghasilan Tetap Kaur Desa | Desa Salo | 3 | Orang | | | |
| | Penghasilan Tetap Kadus | Desa Salo | 3 | Orang | | | |
| | Tunjangan Kesehatan | Desa Salo | 11 | Orang | 11 | | |
| | Tunjangan Ketua BPD | Desa Salo | 1 | Orang | 1 | | |
| | Tunjangan Sekretaris BPD | Desa Salo | 8 | Orang | 1 | | |
| | Tunjangan Anggota BPD | Desa Salo | 8 | Orang | 7 | | |
| | Insentif RT | Desa Salo | 22 | Orang | 22 | | |
| | Insentif RW | Desa Salo | 9 | Orang | 9 | | |
| | Insentif Kebersihan | Desa Salo | 1 | Orang | 1 | | |
| | Insentif Penjaga Perpustakaan | Desa Salo | 1 | Orang | 1 | | |
| | Insentif Penjaga Kantor | Desa Salo | 1 | Orang | 1 | | |
| | Belanja Bahan Pakai Habis Kantor (Alat Tulis Kantor) | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Belanja Alat Listrik dan Elektronik | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan AC Ruangan | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan Kulkas | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Kursi Plastik | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan CCTV | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Vakum | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | Pengadaan speaker portable Wireless | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan dispenser | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | Pengadaan Komputer | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan Meja Setengah Biro | Desa Salo | 12 | Paket | | | |
| | Pengadaan Meja komputer | Desa Salo | 8 | Paket | | | |
| | Pengadaan Action Cam | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | Pengadaan Leptop | Desa Salo | 12 | Paket | | | |
| | Pengadaan Printer | Desa Salo | 16 | Paket | | | |
| | Pengadaan Mesin Rumpit | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan investaris Sepeda Motor Kaur | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | Pengadaan investaris Sepeda Motor Kepala desa | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Mesin Pompa Air | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan Spanduk Rutin | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pembuatan Partisi | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Plang baleho | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Camera Digital & Gimbal | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | pengadaan Drone | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaa Dapur Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadan Tenda | Desa Salo | 8 | Paket | | | |
| | Pengadan Kursi Sofa Rungan Kades | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Kursi Sofa Ruangan Sekdes | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaa Kursi stenlis | Desa Salo | 12 | Paket | | | |
| | Pengadaan Kipas Angin Turbo | Desa Salo | 4 | Paket | | | |
| | Pengadaan Jenset | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | Pembelian Mesin Rumpun Dorong | Desa Salo | 2 | Paket | | | |
| | Pembelian Gorden | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pembelian karpet Permadani | Desa Salo | 14 | Paket | | | |
| | Pembelian Lembari Besi | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pengadaan tiang bendera dan tapak | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Umbul-Umbul Rutin | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Pembuata MonoGrafi Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pengadaan Baju Melayu | Desa Salo | 60 | Paket | | | |
| | Pengadaan Baju Olahraga | Desa Salo | 60 | Paket | | | |
| | Pengadaan Plang Nama Desa dan lembaga Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | | |
| | Pembuatan Nama Jalan di Desa | Desa Salo | 80 | Paket | | | |
| | Belanja Kebersihan Kantor | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Belanja Jasa Kantor (Rekening Listrik dan Internet) | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Belanja Cetak dan Penggandaan | Desa Salo | 6 | Paket | | | |
| | Belanja Makan Minum Rapat | Desa Salo | 54 | Paket | | | |
| | Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya | Desa Salo | 6 | Paket | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|----|-------|--|--|
| Belanja Penyusunan RKP Desa | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Penyusunan APBDES | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Penyusunan RPJM Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Belanja Penyusunan Dokumen Profil Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Belanja Penyusunan Peraturan Desa Lainnya | Desa Salo | 24 | Paket | | |
| Belanja Bulanan Listrik | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Biaya Bulanan Wifi | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Biaya Jasa Dokumentasi | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Makan Minum Perangkat Desa setiap jam kerja | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Jasa Kurir Surat | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Jasa Gotong Royong Rutin Masyarakat | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Operasional Petugas Registrasi Administrasi Kependudukan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Belanja Operasional BPD | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Perjalanan Dinas Ke Ibukota Kecamatan (Kades, Sekdes, Kaur, Staff dan BPD) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Perjalanan Dinas Ke Ibukota Kabupaten (Kades, Sekdes, Kaur, Staf dan BPD) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Perjalanan Dinas ke Luar Ibukota Provinsi (Kades, Perangkat Desa dan BPD) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Perjalanan Dinas ke Luar daerah luar Provinsi (Kades, Perangkat Desa dan BPD) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Biaya pemilihan Kepala Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Biaya Penjaringan staf Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Biaya Pemilihan BPD | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Pemekaran Dusun | Desa Salo | 11 | Paket | | |
| Penyusunan tata ruang | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Penjaringan staf Desa | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Pendataan penduduk | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Pengadaan Mesin Bajak | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pengadaan Mesin Traktor | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pengadaan mesin Molen | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Pengadaan Mesin Las | Desa Salo | 2 | Paket | | |
| II PEMBAGUNAN DESA | | | | | |
| PKTD (Padat Karya Tunai Desa) | Desa Salo | | Unit | | |
| PPKM (covid) | Desa Salo | | Unit | | |
| Pembangunan Jembatan | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Pemeliharaan Jalan | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembangunan Jaringan Irigasi | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembangunan balai Adat | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| Pembukaan Jalan | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembangunam Drainase | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembuatan Box Cover | Desa Salo | 12 | Paket | | |
| Pembangunan Semenisasi Jalan | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembuatan Turap | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembuatan Pagar Makam (TPU) | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembangunan Gorong-Gorong | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Pembuatan taman | Desa Salo | 2 | Paket | | |
| Pembangunan Poskamling | Desa Salo | 9 | Unit | | |
| Gedung Balai Pelatihan | Desa Salo | 1 | Unit | | |
| Pembangunan Gapura | Desa Salo | 20 | Unit | | |
| Rumah Layak Huni | Desa Salo | 16 | Unit | | |
| Bedah Rumah | Desa Salo | 70 | Unit | | |
| Pembangunan MCK | Desa Salo | 60 | Unit | | |
| HOTMIX (Pengaspalan Jalan) | Desa Salo | 3 | paket | | |
| Pembersihan Irigasi | Desa Salo | 6 | Unit | | |
| SKTUTR | Desa Salo | 81 | Unit | | |
| Bak Sampah | Desa Salo | 12 | Unit | | |
| Aula Desa | Desa Salo | 1 | Unit | | |
| Stadion Mini | Desa Salo | 1 | Unit | | |
| Pengadaan Trapo Listrik | Desa Salo | 2 | Unit | | |
| Penyelenggaraan desa Siaga Kesehatan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Biaya maintenance ambulance | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Jasa Driper Ambulance | Desa Salo | 2 | Orang | | |
| | | | | | |
| III Pembinaan Kemasyarakatan | | | | | |
| Bantuan Kelembagaan PKK | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Bantuan Kelembagaan LPM | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Bantuan Kelembagaan Linmas/Hansip | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Bantuan Insentif Posyandu | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| Pengadaan baju adat ninik mamak | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| Bea siswa bagi siswa kurang mampu | Desa Salo | 3 | Paket | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------|----|-------|--|--|
| | Pengadaan Tenda STM | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Pengadaan Alat Rebana | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Sarana Olah Raga | Desa Salo | 4 | Paket | | |
| | Peralatan qasidah | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Pengadaan prasarana bola kaki | Desa Salo | 3 | Unit | | |
| | Pengadaan Peralatan Volly | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pembinaan Karang Taruna/Pemuda | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan kegiatan karnaval hari-hari besar | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan kegiatan pengajian umum hari-hari besar | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan Balimau Kasai Tahunan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan Ziarah kubur Tahunan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan seragam karang taruna desa | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Sound Sistem Alat Kesenian Celempung | Desa Salo | 2 | Paket | | |
| | Sound Sistem Alat Kesenian | Desa Salo | | Paket | | |
| | Bantuan untuk Lansia | Desa Salo | | Paket | | |
| | Sarana Olah Raga Bolla Volly | Desa Salo | 2 | Paket | | |
| | Bantuan Oerasional Imam dan Ghorim Mesjid dan mussolha | Desa Salo | | Paket | | |
| | Pengadaan hari-hari besar | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Bantuan Biaya MTQ | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan dan Bantuan Lembaga Adat | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Bantuan Insetif Guru-Guru MDA, MI dan Paud | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Bantuan Mesin Air jetpam pansimas | Desa Salo | 1 | Paket | | |
| | Peralatan rebana | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Pengadaan Kompang | Desa Salo | 2 | Unit | | |
| | Pembinaan bahaya narkoba | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan kegiatan pengajian umum hari-hari besar | Desa Salo | 35 | Paket | | |
| | Pembinaan pelatihan penyelenggara Jenasah | Desa Salo | 30 | Paket | | |
| | Fembinan sosialisasi Hukum | Desa Salo | 30 | Orang | | |
| | Pelatihan elektronik | Desa Salo | 30 | Orang | | |
| | Pengadaan Toumamen Bola Kaki Tahunan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pengadaan Toumamen Bola Voly Tahunan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| IV | Pemberdayaan Masyarakat | | | | | |
| | Ketahanan dan pangan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Aparatur Desa | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan/Bimtek Pemerintah Desa ke Luar Daerah | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan BPD | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Pelatihan LPM | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan PKK | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihanpelatih Bola Dan wasit | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Bola Kaki Usia Dini Dan Remaja | Desa Salo | 6 | | | |
| | Pelatihan Pertanian + Bibit | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Perternakan + Bibit | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Perkebunan + Bibit | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Perikanan + Bibit | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Jahit + Bordir | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Las Bubut | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Mengemudi | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Home Industri | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Kerajinan (Anyaman) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Kader Posyandu | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Kader Desa | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Wirausaha/Enterpreniur | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Usaha Ekonomi Masyarakat Kecil | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Sistem Informasi Desa | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Agribisnis dan Manajemen Usaha | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Keterampilan Mengajar Guru MDA/SD/Paud | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Kelompok Perempuan (gender) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Kader Teknik Desa | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Menjahit | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Montir Elektro | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Tata Boga | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Teknologi Jaringan Informatika (Internet) | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Sablon | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Keterampilan Penyelenggaraan Jenazah | Desa Salo | 3 | Paket | | |
| | Pelatihan Tim Pengelola Kegiatan Pembangunan | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | pelatihan Merajut | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Becocok Tanam | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Komputer | Desa Salo | 6 | Paket | | |
| | Pelatihan Belah Diri | Desa Salo | 6 | Peket | | |
| | Pelatihan Karlahut | Desa Salo | 6 | Paket | | |

| | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|---|--------|-------|--|--|--|
| | Pembentukan MPA | Desa Salo | 6 | 3 | Paket | | | |
| | Pembentukan Kampung Iklim | Desa Salo | | 2 | Paket | | | |
| | Pembentukan kelompok tani | Desa Salo | | 3 | Paket | | | |
| V | Bidang penanggulangan bencana alam | | | | | | | |
| | Bantuan Lansung Tunai BLT | Desa Salo | | 140 kk | Paket | | | |
| | Bantuan Angin Puting Beliung | Desa Salo | | 6 | Paket | | | |
| | Bantuan Banjir | Desa Salo | | 6 | Paket | | | |
| | Bantuan Longsor | Desa Salo | | 6 | Paket | | | |
| | kebakaran | Desa Salo | | 6 | Paket | | | |
| | Gempa Bumi | Desa Salo | | 6 | Paket | | | |

Mengetahui
Kepala Desa


IHAFASRI ARHAM M.Ag
Keterangan:
A-RTM :

Salo, 21 Maret 2022
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa


DARWIN

DAFTAR GAGASAN KELOMPOK TANI

DESA : Salo
 KECAMATAN : Salo
 KABUPATEN : Kampar
 PROVINSI : Riau

| No | Gagasan Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Prakiraan Volume | Satuan | Penerima Manfaat | | |
|----|---|-----------------|------------------|----------|------------------|-----|-------|
| | | | | | LK | PR | A-RTM |
| 1 | Pembangunan Gedung Posyandu | Dusun | 1 | unit | 35 | 40 | 27 |
| 2 | Pelatihan/ Keterampilan Menyulam | Dusun | 1200 | orang | 100 | 125 | 90 |
| 3 | Pelatihan Perikanan + Bibit | Dusun | 90 | orang | | | |
| 4 | Pelatihan pertanian/perkebunan + Bibit | Dusun | 90 | orang | | | |
| 5 | Pelatihan Sablon | Dusun | 90 | orang | | | |
| 6 | Pelatihan Menjahit | Dusun | 90 | orang | | | |
| 7 | Pelatihan Tata Boga | Dusun | 90 | Orang | | | |
| 8 | Pengadaan Pupuk | Dusun | 300 | sak | | | |
| 9 | Perbaikan jalan Desa | Dusun | 8.6 | Meter | | | |
| 10 | Pembangunan Posyandu | Dusun | 3 | Unit | | | |
| 11 | Pembelian Bibit Puyuh | Dusun | 135,000 | Ekor | | | |
| 12 | pengadaan Kandang Burung puyuh | Dusun | 450 | unit | | | |
| 13 | Pengadaan Pakan Puyuh | Dusun | 6750 | Sak | | | |
| 14 | Pengadaan Obat-Obatan burung puyuh | Dusun | 1.350 | Paket | | | |
| 15 | Pengadaan Pakan ikan | Dusun | 1990 | Sak | | | |
| 16 | Pengadaan bibit ikan | Dusun | 18000 | Ekor | | | |
| 17 | Kegiatan Tounamet Boal Kaki/Volly | Dusun | 6 | Periode | | | |
| 18 | Pengadaan prasarana bola kaki / Volly | Dusun | 6 | Paket | | | |
| 19 | Pelaksanaan Ziarah kubur Tahunan | Dusun | 6 | Periode | | | |
| 20 | Pelaksanaan dan Pelatiha MTQ | Dusun | 90 | Orang | | | |
| 21 | Pembinaan dan Pelatihan bahaya narkoba | Dusun | 90 | orang | | | |
| 22 | Pelatihan/Bimtek Pemerintah Desa ke Luar Daerah | Dusun | 11 | orang | | | |
| 23 | Pelatihan dan peningkatan seni budaya daerah | Dusun | 90 | orang | | | |
| 24 | Pelatihan Pembinaan Penyelenggaraan Jenazah | Dusun | 90 | orang | | | |
| 25 | Pembangunan Pos Kambling | Dusun | 18 | Unit | | | |
| 26 | pelatihan Merajut | Dusun | 90 | orang | | | |
| 27 | Pelatihan Becocok Tanam | Dusun | 90 | Set | | | |
| 28 | Pelatihan Komputer | Dusun | 90 | Set | | | |
| 30 | Pelatihan Belah Diri | Dusun | 90 | orang | | | |
| 31 | Pelatihan Karhutla | Dusun | 90 | orang | | | |
| 32 | Pembentukan MPA | Dusun | 90 | orang | | | |
| 33 | Pembentukan Kampung Iklim | Dusun | 3 | Kelompok | | | |
| 34 | Pembentukan kelompok tani | Dusun | 30 | Kelompok | | | |

Salo, 2022
 Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

Mengetahui
 Kepala Desa

 IHFASNI ARHAM, M,Ag



 DARWIN

XVI. BERITA ACARA MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA¹⁷

BERITA ACARA
MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RPJM Desa di Desa Salo
Kecamatan Salo Kabupaten/Kota Kampar
Provinsi Riau pada :

Hari dan Tanggal :
Jam :
Tempat : Aula kantor Desa Salo

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA
PENYUSUNAN RANCANGAN RPJM DESA

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pemimpin musyawarah : ERWAN SUMANTO dari BPD
Notulen : Darwin dari Sekretaris Desa
Narasumber : Robi Syahputra dari Pendamping Desa
Nurhafizah dari Pendamping Lokal Desa

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RPJM Desa yaitu :

1. PENETAPAN RPJMDES

2.....
3.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua BPD


ERWAN SUMANTO. SE


SaLO,
Kepala Desa
IHFASNI ARHAM. M.Ag
Wakil Masyarakat

(.....)



KEPALA DESA SALO KECAMATAN SALO
KABUPATEN KAMPAR

PERATURAN DESA SALO
NOMOR : 01 TAHUN 2022

TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH
DESA SALO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA SALO,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 2 Peraturan Bupati Kabupaten Kampar Nomor 14 Tahun 2018, Kepala Desa menetapkan Peraturan Desa tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;
 - b. bahwa dalam rangka mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa serta dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang sesuai dengan kewenangan yang dimiliki oleh Desa, perlu dilakukan penyesuaian struktur organisasi pemerintah Desa yang telah ada;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5717);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;
 7. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kampar Tahun 2017 Nomor 12);

8. Peraturan Bupati Kampar Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;
9. Surat Keputusan Bupati Kampar Nomor: 140-223/I/2019 tentang Penetapan Klasifikasi Jenis Desa;

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SALO
Dan
KEPALA DESA SALO

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN
TATA KERJA PEMERINTAH DESA

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Desa adalah Desa Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar;
2. Pemerintahan Desa adalah Pemerintah Desa Salo dan BPD adalah BPD Salo;
3. Pemerintah Desa adalah Pemerintah Desa Salo;
4. Badan Permusyawaratan Desa selanjutnya disingkat BPD adalah Badan Permusyawaratan Desa Salo Kecamatan Salo Kabupaten Kampar;
5. Kepala Desa adalah Kepala Desa Salo;
6. Camat adalah Camat Salo;
7. Perangkat Desa adalah Perangkat Desa Salo;
8. Sekretariat Desa adalah Sekretariat Desa Salo;
9. Desa adalah Desa dan Desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah masyarakat hukum yang memiliki batas

wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

10. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.
11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APBDesa, adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Desa dengan persetujuan BPD.
12. Kepala Desa atau sebutan lain adalah Pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah;
13. Dusun adalah bagian wilayah dalam Desa yang merupakan Lingkungan Kerja pelaksanaan Pemerintahan Desa yang dipimpin seorang Kepala Dusun;
14. Staf adalah pembantu Kepala Urusan dan Pembantu Kepala Seksi;
15. Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa adalah satu sistem dalam kelembagaan dalam pengaturan tugas dan fungsi serta hubungan kerja.
16. Desa Swasembada adalah Desa yang lebih maju dan mampu mengembangkan semua potensi yang ada secara optimal;
17. Desa Swakarya adalah Desa yang sudah bisa memenuhi kebutuhan sendiri, kelebihan produksi sudah mulai dijual ke daerah-daerah lainnya;
18. Desa Swadaya adalah suatu wilayah perDesaan yang hampir seluruh masyarakatnya mampu memenuhi kebutuhannya dengan cara mengadakan sendiri;
19. Hari adalah hari kerja.

BAB II
STRUKTUR ORGANISASI

Pasal 2

- (1) Struktur Organisasi Pemerintah Desa Salo disusun berdasarkan Klasifikasi Desa yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Kampar Nomor:140-223/I/2019 tentang Penetapan Klasifikasi Jenis Desa;
- (2) Klasifikasi Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Desa Swadaya;
- (3) Struktur Organisasi Pemerintah Desa Swadaya sebagaimana ayat (1) terdiri dari Kepala Desa dibantu oleh Perangkat Desa dan Staf Perangkat Desa.
- (4) Perangkat Desa sebagaimana ayat (3) terdiri dari:
 - a. Sekretariat Desa
Sekretariat Desa dipimpin oleh Sekretaris Desa dan dibantu oleh staf Sekretariat yaitu Kepala Urusan yang terdiri:
 1. Kepala Urusan Umum dan Perencanaan
 2. Kepala Urusan Keuangan
 - b. Pelaksana Teknis
Pelaksana Teknis merupakan unsur pembantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional, yaitu Kepala Seksi yang terdiri:
 1. Kepala Seksi Pemerintahan
 2. Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pelayanan
 - c. Pelaksana Kewilayahan
Pelaksana Kewilayahan merupakan unsur pembantu Kepala Desa sebagai satuan tugas kewilayahan pada tingkat dusun, yang dilaksanakan oleh Kepala Dusun yang terdiri:
 1. Dusun Koto Bangun meliputi 3 RW yang terdiri dari 10 RT.
 2. Dusun Sialang 3 RW yang terdiri dari 6 RT.
 3. Dusun Terang Bulan meliputi 3 RW yang terdiri dari 6 RT.

- (5) Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) bertanggung jawab kepada Kepala Desa.

Pasal 3

- (1) Kepala Desa dapat mengangkat staf perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 ayat (3) guna membantu tugas dan fungsi Perangkat Desa disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan Desa.
- (2) Staf sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pengangkatannya melalui seleksi sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Peraturan Kepala Desa.

Pasal 4

Bagan Struktur Organisasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

BAB III

KEDUDUKAN , TUGAS DAN FUNGSI

Bagian Kesatu

Kedudukan

Pasal 5

- (1) Kepala Desa berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Desa yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
- (2) Sekertaris Desa berkedudukan di bawah Kepala Desa dan bertanggung jawab kepada Kepala Desa;
- (3) Kepala Urusan berkedudukan sebagai unsur staf Sekretariat Desa dan bertanggung jawab langsung kepada Sekertaris Desa;
- (4) Kepala Seksi berkedudukan di bawah Kepala Desa dan bertanggung jawab langsung kepada Sekertaris Desa dan Kepala Desa;

- (5) Kepala Dusun berkedudukan di bawah Kepala Desa dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Seksi, Sekertaris Desa dan Kepala Desa;
- (6) Staf Perangkat Desa berkedudukan di bawah Perangkat Desa.

Bagian Kedua

Tugas dan Fungsi

Pasal 6

- (1) Kepala Desa bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Desa berfungsi :
 - a. menyelenggarakan Pemerintahan Desa, yang meliputi tata praja Pemerintah Desa, penetapan produk hukum di desa, pembinaan urusan pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, melakukan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan, serta penataan dan pengelolaan wilayah;
 - b. melaksanakan pembangunan yang meliputi pembangunan sarana dan prasarana perdesaan serta pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan;
 - c. pembinaan kemasyarakatan, yang meliputi pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan;
 - d. pemberdayaan masyarakat, yang meliputi tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna; dan
 - e. menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya.

Pasal 7

- (1) Sekretaris Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam bidang administrasi pemerintahan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sekretaris Desa mempunyai fungsi:
 - a. melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi.
 - b. melaksanakan urusan umum seperti penataan administrasi perangkat Desa, penyediaan prasarana perangkat Desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
 - c. melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan Desa lainnya.
 - d. melaksanakan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja Desa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.
- (3) Selain tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Sekretaris Desa melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 8

- (1) Kepala Urusan bertugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepala Urusan mempunyai fungsi:

- a. Kepala Urusan Umum dan Perencanaan memiliki fungsi:
1. melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi;
 2. melaksanakan penataan administrasi perangkat Desa;
 3. menyediakan prasarana perangkat Desa dan kantor;
 4. menyiapkan kegiatan rapat;
 5. melaksanakan pengadministrasian aset, inventarisasi aset;
 6. melaksanakan penyiapan perjalanan dinas; dan
 7. melaksanakan pelayanan umum.
8. mengkoordinasikan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja Desa;
9. menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan;
10. melakukan monitoring dan evaluasi program; dan
11. melaksanakan penyusunan laporan.
- b. Kepala Urusan Keuangan memiliki fungsi:
1. Melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran; dan
 2. melaksanakan verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan Desa lainnya.
- (3) Selain tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Kepala Urusan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa dan Sekretaris Desa sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 9

- (1) Kepala Seksi bertugas membantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:
 1. melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan;
 2. menyusun rancangan regulasi Desa;
 3. pembinaan masalah pertanahan;
 4. pembinaan ketentraman dan ketertiban;
 5. melaksanakan upaya perlindungan masyarakat;
 6. melaksanakan administrasi kependudukan;
 7. melaksanakan penataan dan pengelolaan wilayah;
 8. melaksanakan pendataan dan pengelolaan Profil Desa; dan
 9. melaksanakan kegiatan-kegiatan Desa berdasarkan kewenangan Desa dalam bidang pemerintahan.

- b. Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pelayanan mempunyai fungsi:
 1. melaksanakan pembangunan sarana prasarana perDesaan;
 2. melaksanakan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan;
 3. melaksanakan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna; dan
 4. melaksanakan kegiatan-kegiatan Desa berdasarkan kewenangan Desa dalam bidang pembangunan.
 5. melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;
 6. meningkatkan upaya partisipasi masyarakat;
 7. melaksanakan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenaga kerjaan; dan
 8. melaksanakan kegiatan-kegiatan Desa berdasarkan kewenangan Desa dalam bidang pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.

- (3) Selain tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Kepala Seksi melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa dan Sekretaris Desa sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 10

- (1) Kepala Dusun berkedudukan sebagai unsur satuan tugas kewilayahan yang bertugas membantu Kepala Desa dalam pelaksanaan tugasnya dan wilayahnya.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Dusun memiliki fungsi:
- a. pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah;
 - b. mengawasi pelaksanaan pembangunan di wilayahnya;
 - c. melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya; dan
 - d. melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
- (3) Selain tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Kepala Dusun melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa dan Sekretaris Desa sesuai peraturan perundang-undangan.

BAB IV
HUBUNGAN KERJA DAN TATA KERJA
Bagian Kesatu
Hubungan Kerja

Pasal 11

- (1) Hubungan Kerja antara Kepala Desa dan Perangkat Desa bersifat hierarkhi.
- (2) Hubungan Kerja antara Sekretaris Desa dengan Kepala Urusan bersifat hierarkhi.
- (3) Hubungan Kerja antara Sekretaris Desa dengan Kepala Seksi dan Kepala Dusun bersifat koordinatif.
- (4) Hubungan Kerja antara Kepala Urusan, Kepala Seksi, dan Kepala Dusun bersifat koordinatif.

Bagian Kedua
Tata Kerja

Pasal 12

Pemerintah Desa dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan tata kerja yang meliputi :

- a. hari dan jam kerja;
- b. pelaksanaan kerja;
- c. administrasi kerja.

Paragraf 1

Hari dan Jam Kerja

Pasal 13

- (1) Hari kerja kantor Desa di tentukan 5 (lima) hari dalam satu minggu.
 - (2) Hari kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah hari senin sampai dengan hari jum'at
- (a) Jam kerja kantor Desa di tentukan sebagai berikut :
- a. Hari senin sampai dengan hari kamis :

Masuk : 08.00 WIB
Istirahat : 12.00 – 13.30 WIB
Pulang : 16.00 WIB
 - b. Hari jum'at :

Masuk : 08.00 WIB
Istirahat : 11.30 – 13.30 WIB
Pulang : 16.00 WIB

Paragraf 2

Pelaksanaan Kerja

Pasal 14

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Desa bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- (2) Kepala Desa dalam melaksanakan tugasnya memperhatikan petunjuk dan arahan yang diberikan oleh camat untuk kelancaran penyelenggaraan

pemerintah Desa, pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa dan pemberdayaan masyarakat Desa sesuai peraturan perundang-undangan.

Paragraf 3

Administrasi Kerja

Pasal 15

- (1) Dalam menjalankan tugasnya, Perangkat Desa wajib melaksanakan administrasi kerja dalam bentuk administrasi desa sesuai peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang administrasi desa.
- (2) Kepala Desa membagi pelaksanaan administrasi desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Perangkat Desa sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat desa.
- (3) Sekretaris Desa mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi desa oleh perangkat desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) agar berjalan dengan tertib.

BAB V

PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA

Bagian kesatu

Pemberhentian

Pasal 16

- (1) Kepala Desa memberhentikan Perangkat Desa setelah berkonsultasi dengan Camat.
- (2) Perangkat Desa berhenti karena:
 - a. meninggal dunia;
 - b. permintaan sendiri; atau
 - c. diberhentikan

- (3) Pemberhentian Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, dan huruf b, ditetapkan dengan keputusan Kepala Desa dan disampaikan kepada Camat paling lambat 14 (empat belas) hari setelah ditetapkan.
- (4) Perangkat Desa diberhentikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c karena:
 - a. usia telah genap 60 (enam puluh) tahun;
 - b. dinyatakan sebagai terpidana berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
 - c. berhalangan tetap;
 - d. tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Perangkat Desa; dan
 - e. melanggar larangan sebagai perangkat Desa setelah 10 (sepuluh) hari mendapat teguran tertulis ketiga.
- (5) Pemberhentian Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c wajib dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Camat.
- (6) Rekomendasi tertulis Camat sebagaimana dimaksud ayat (5) didasarkan pada persyaratan pemberhentian perangkat desa.

Bagian Kedua

Pemberhentian Sementara

Pasal 17

- (1) Perangkat Desa diberhentikan sementara oleh Kepala Desa setelah berkonsultasi dengan Camat.
- (2) Pemberhentian sementara Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) karena:
 - a. ditetapkan sebagai tersangka dalam tindak pidana korupsi, terorisme, makar dan atau tindak pidana terhadap keamanan negara;
 - b. dinyatakan sebagai terdakwa yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun berdasarkan register perkara di Pengadilan;
 - c. tertangkap tangan dan ditahan; dan

- d. melanggar larangan sebagai perangkat Desa yang diatur sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (3) Perangkat Desa yang diberhentikan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf c, diputus bebas atau tidak terbukti bersalah oleh Pengadilan dan telah berkekuatan hukum tetap maka dikembalikan kepada jabatan semula.

BAB VI

KEKOSONGAN JABATAN PERANGKAT DESA

Pasal 18

- (1) Dalam hal terjadi kekosongan jabatan Perangkat Desa, maka tugas perangkat Desa yang kosong dilaksanakan oleh Pelaksana Tugas yang dirangkap oleh perangkat Desa lain yang tersedia.
- (2) Pelaksana Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Kepala Desa dengan Surat Perintah Tugas yang tembusannya disampaikan kepada Bupati melalui Camat paling lambat 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal surat penugasan.
- (3) Pengisian jabatan perangkat Desa yang kosong paling lambat 2 (dua) bulan sejak perangkat Desa yang bersangkutan berhenti.
- (4) Pengisian jabatan perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dilakukan dengan cara :
- a. mutasi jabatan antar perangkat Desa di lingkungan Pemerintahan Desa; dan
 - b. penjaringan dan penyaringan calon perangkat Desa;
- (5) Pengisian Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikonsultasikan dengan Camat.

BAB VII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 19

Nomenklatur/penyebutan jabatan Pemerintah Desa yang ada pada saat berlakunya Peraturan Desa ini berubah sebagai berikut:

- a. Kepala Desa tetap Kepala Desa;
- b. Sekretaris Desa tetap Sekretaris Desa;
- c. Kepala Urusan Keuangan tetap Kepala Urusan Keuangan;
- d. Kepala Urusan Pembangunan menjadi Kepala Urusan Umum dan Perencanaan
- e. Kepala Urusan Umum menjadi Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pelayanan;
- f. Kepala Urusan Pemerintahan menjadi Kepala Seksi Pemerintahan;
- g. Kepala Dusun tetap Kepala Dusun; dan
- h. Karyawan Desa menjadi Unsur Staf.

BAB VIII
PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Pasal 20

- (1) Dengan berubahnya Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa, perlu dilakukan penyesuaian Nomenklatur/penyebutan Jabatan Perangkat Desa;
- (2) Perubahan Nomenklatur Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditindaklanjuti oleh Kepala Desa dengan menerbitkan Surat Keputusan Pemberhentian dan Pengangkatan dalam Jabatan;
- (3) Surat Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bersifat Pengukuhan dari Jabatan Asal ke Jabatan Baru.

Pasal 21

Pada saat Peraturan Desa ini di tetapkan, Perangkat Desa tetap menjalankan tugas sesuai dengan masa jabatan berdasarkan asal usul pengangkatan.

BAB XI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 22

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatan Lembaran Desa Salo

Ditetapkan di :Salo
Pada Tanggal 21 Maret 2022



KEPALA DESA SALO

IHFASNI ARHAM. M.Ag

Diundangkan di Desa Salo
Pada tanggal 21 Maret 2022

SEKRETARIS DESA



DARWIN

LEMBARAN DESA SALO TAHUN 2019 NOMOR

LAMPIRAN PERATURAN DESA SALO
NOMOR : /SK/SL/2022
TANGGAL : 12 MARET 2022

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA SALO

